

OSNOVNA ŠKOLA IVER
Sesvete, Mladena Halape 8

KLASA: 600-08/24-01/1
URBROJ: 257-66601-24-2
Sesvete, 5.9.2024.

ZAPISNIK

2. sjednice Vijeća roditelja saziva 2023./24. održane dana 5.9.2024.

Početak u 17,00 sati.

Sjednicu vodi Ana Svitek.

Utvrđuje se da su članovi Vijeća roditelja 30.8.2024. elektronskom poštom pravodobno i uredno zaprimili poziv za sjednicu Vijeća roditelja s prijedlogom Dnevnog reda, da je poziv stavljen na Oglasnu ploču Škole te objavljen na internetskim stranicama škole.

Zapisnik vodi: GORAN KOLESKI

NAZOČNI: ravnateljica Katarina Rajković (bez prava odlučivanja) i roditelji prema popisu u prilogu (predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela)

ODSUTNI: (popis u prilogu)

Utvrđuje se da je prisutna većina svih izabranih predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, te da su ispunjeni zakonski uvjeti za rad temelje odredaba Statuta Osnovne škole Iver.

Predodan je zapisnik prethodne sjednice Vijeća roditelja saziva 2023./24. održane 31.8.2024. Zapisnik je objavljen na internetskim stranicama Škole.

Zaključak:

Ravnateljica predlaže

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Vijeća roditelja od 2.10.2023.
2. Izvješće pedagoginje o provedbi preventivnih programa i uspjehu učenika
3. Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma
4. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
5. Analiza rada škole
6. Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
7. Razno

Zaključak:

Ad 1) Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Vijeća roditelja od 2.10.2023.

Predodčen je zapisnik prethodne sjednice Vijeća roditelja saziva 2023./24. održane 2.10.2023. Zapisnik je objavljen na internetskim stranicama Škole.

Zaključak: *NEMA PRIMJEDBI*

Ad 2) Izvješće pedagoginje Nikoline Prosoli o provedbi preventivnih programa i uspjehu učenika

Pedagoginja Nikolina Prosoli podnosi Izvješće pedagoginje o provedbi preventivnih programa i uspjehu učenika (objavljeno na internetskim stranicama škole, u prilogu zapisnika).
Otvara se rasprava.

PEDAGOGINJA NIKOLINA PROSOLI PODNOSI IZVJEŠĆE O PROVEDBI PREVENTIVNIH PROGRAMA I USPJEHU UČENIKA

Zaključak: *NEMA PRIMJEDBI*

Ad 3) Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma

Ravnateljica podnosi Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma (objavljeno na internetskim stranicama škole, u prilogu zapisnika).
Otvara se rasprava.

Zaključak: *NEMA PRIMJEDBI*

Ad 4) Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

Ravnateljica podnosi Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (objavljeno na internetskim stranicama škole, u prilogu zapisnika).
Otvara se rasprava.

Zaključak: *NEMA PRIMJEDBI*

Ad 5) Analiza rada škole
Ravnateljica iznosi posebnosti u radu škole.

Otvara se rasprava.

Zaključak: NEMA PRIJEDRBI

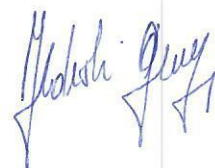
Ad 6) Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

NEMA PRIJEDLOGA

Ad 7) Razno

NEMA PRIJEDLOGA

Zapisničar:



Predsjednica: Ana Svitek



Dostaviti:

- Ravnateljica
- arhiva

