

**OSNOVNA ŠKOLA IVER**  
**Sesvete, Mladena Halape 8**

**Sesvete, 7.1.2025.**

### **ZAPISNIK**

#### **2. sjednice Vijeća roditelja saziva 2024./25. održane dana 7.1.2025.**

Početak u 17,00 sati.

Sjednicu vodi predsjednica Vijeća roditelja.

Utvrđuje se da su članovi Vijeća roditelja 3.1.2025. elektronskom poštom pravodobno i uredno zaprimili poziv za sjednicu Vijeća roditelja s prijedlogom Dnevnog reda, da je poziv stavljen na Oglasnu ploču Škole te objavljen na internetskim stranicama škole.

Zapisnik vodi: Ivana Andrijević

**NAZOČNI:** ravnateljica Katarina Rajković (bez prava odlučivanja), pedagoginja Nikolina Prosoli i roditelji prema popisu u prilogu (predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela)

**ODSUTNI:** (popis u prilogu)

Utvrđuje se da je prisutna većina svih izabраниh predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, te da su ispunjeni zakonski uvjeti za rad temelje odredaba Statuta Osnovne škole Iver.

Predodčen je zapisnik prethodne sjednice Vijeća roditelja saziva 2024./25. održan 26.9.2024. Zapisnik je objavljen na internetskim stranicama Škole.

**Zaključak: Zapisnik prethodne sjednice je jednoglasno prihvaćen.**

Ravnateljica predlaže

#### **Dnevni red:**

1. Verifikacija zapisnika konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja
2. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (3.1.2025.)
3. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, 2.1.2025.).
4. Obavijest ravnateljice – sigurnosne mjere (3.1.2025.)
5. Izvješće pedagoginje o realizaciji preventivnih programa (N. Prosoli)
6. Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
7. Razno

**Zaključak: Nema primjedbi ni dopuna dnevnog reda.**

### **Ad 1) Verifikacija zapisnika konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja**

Predočen je zapisnik konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja održane 26.9.2024. Zapisnik je objavljen na internetskim stranicama škole.

**Zaključak: Roditelji su jednoglasno prihvatili zapisnik.**

### **Ad 2) Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (3.1.2025.)**

Ravnateljica podnosi odnosi Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (u prilogu).

Otvara se rasprava:

-

**Zaključak: Prihvaća se, primljeno na znanje.**

### **Ad 3) Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, 2.1.2025.)**

Ravnateljica prezentira Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, 2.1.2025., u prilogu). Protokol je 3.1.2025. objavljen u Teams zbornici, na internetskim stranicama škole, prosljeđen svim roditeljima, prezentiran na Skupu radnika 7.1.2025., bit će 8.1.2025. prezentiran na Vijeću učenika i na prvoj sjednici Školskog odbora.

Otvara se rasprava:

Potrebno je odrediti točno vrijeme kada učenici iz produženog boravka mogu ići kući. Zaključak je kako se djeca u boravku moraju puštati na školsko igralište koje će biti zatvoreno na vratima, kontrola roditelja pri dolascima i poduzete mjere koje su i donesene u Protokolu.

**Zaključak: Djeca u produženom boravku će biti puštana isključivo na glavnom ulazu u školu i bit će puštena u određenim vremenima prema dogovoru sa učiteljicama produženog boravka i potrebama roditelja.**

### **Ad 4) Obavijest ravnateljice – sigurnosne mjere (3.1.2025.)**

Ravnateljica prezentira Obavijest ravnateljice – sigurnosne mjere (3.1.2025., u prilogu). Dokument je 3.1.2025. objavljen u Teams zbornici, na internetskim stranicama škole, prosljeđen svim roditeljima, prezentiran na Skupu radnika 7.1.2025., bit će 8.1.2025. prezentiran na Vijeću učenika i na prvoj sjednici Školskog odbora.

Dopuna od 3.1.2025.:

#### **Zaštitari**

Privremeno, do zapošljavanja novih radnika zaduženih za sigurnost učenika i djelatnika, Grad Zagreb osigurat će kao prijelaznu mjeru uslugu zaštitara svakoj osnovnoj školi.

3.1.2025. je u Teams zbornicu objavljena uputa razrednicima po kojoj se na prvom satu koji razrednik ima sa razrednim odjelom trebaju prezentirati za sada određene sigurnosne mjere (promjena rasporeda, upisati sat razrednika, Sigurnosne mjere u našoj školi).

Otvara se rasprava. Izražavaju se mišljenja o potrebi još jače kontrole ulaza u školu do potrebe omogućavanja slobodnijeg kretanja učenika (ulazak, izlazak, izlazak iz škole pod odmorom).

**Zaključak:**

- **Zaštitarska tvrtka Bilić-Erić je zadužena za našu školu i imat ćemo zaštitara do kraja školske godine (ili pedagoške, nemamo točnu info od nadležnih). Potreban nam je zaštitni prozor na porti škole koji je naručen, elektronska brava koja je u procesu ugradnje i zvono na glavnom ulazu.**
- **Što se tiče informacija, treba biti najava s učiteljem/razrednikom točno u koje vrijeme treba doći i bez te najave se neće puštati nikoga u školu. Djelatnik škole s kojim je dogovoreno će morati doći po roditelja na glavni ulaz i ispriti ga po završetku razgovora.**

**Ad 5) Izvješće pedagoginje o provedbi preventivnih programa**

Pedagoginja podnosi Izvješće o provedbi preventivnih programa (u prilogu)

Otvora se rasprava - nema dodatnih pitanja.

**Zaključak: Jednoglasno zadovoljstvo izloženim izvješćem o preventivnom programu.**

**Ad 6) Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada**

Otvora se rasprava – nema pitanja ni prijedloga

**Ad 7) Razno**

Upražnjeno mjesto učitelja/ice informatike, natječajni postupak u tijeku.

Zapisničar: Ivana Andrijević

Predsjednica: Ana Svitek

Dostaviti:

- Ravnateljica
- arhiva