

**OSNOVNA ŠKOLA IVER**  
**Sesvete, Mladena Halape 8**

**KLASA:** 600-08/24-01/2  
**URBROJ:** 257-666-01-24-2  
 Sesvete,  
 26.9.2024

### ZAPISNIK

sa konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja saziva 2024./25. održane dana 26.9.2024.

Početak u 17,00 sati.

Sjednicu vodi ravnateljica do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Utvrđuje se da su članovi Vijeća roditelja 23.9.2024. elektronskom poštom pravodobno i uredno zaprimili poziv za sjednicu Vijeća roditelja s prijedlogom Dnevnog reda, da je poziv stavljen na Oglasnu ploču Škole te objavljen na internetskim stranicama škole.

Zapisnik vodi: ENA ŠINJOZI ČAČARINA

Dana 23. rujna 2023.g. uz poziv dostavljena je i poveznica na internetske stranice Škole, na kojima su objavljeni svi materijali potrebni za današnju sjednicu, sukladno dnevnom redu. Članovi Vijeća roditelja zamoljeni su da prije sjednice prouče navedene materijale, kako bi bili što učinkovitiji na sjednici.

**NAZOČNI:** ravnateljica Katarina Rajković (bez prava odlučivanja), pedagoginja Nikolina Prosoli i roditelji prema popisu u prilogu (predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela)

**ODSUTNI:** predstavnici roditelja prema popisu u prilogu

Utvrđuje se da je prisutna većina svih izabranih predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, te da su ispunjeni zakonski uvjeti za rad temelje odredaba Statuta Osnovne škole Iver.

Ravnateljica objašnjava da se na internetskim stranicama objavljuje popis Vijeća roditelja. Za objavljivanje imena roditelja, u skladu s važećim zakonskim propisima, potrebna je suglasnost koja se u svakom trenutku može povući. Ravnateljica daje roditeljima suglasnosti na potpis.

Ravnateljica predlaže dnevni red:

#### Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Vijeća roditelja
2. Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./25.
3. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
4. Izvješće pedagoginje o planu provođenja preventivnih programa
5. Prezentacija programa Abeceda prevencije (pedagoginja i ravnateljica)
6. Mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada škole
7. Mišljenje o prijedlogu Kurikuluma škole
8. Osiguranje učenika
9. Mjesni prijevoz učenika – loko vožnja

10. Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada  
11. Razno

Dopune i prijedlozi:

**Zaključak:**

**Ad 1) Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Vijeća roditelja**

Predodan je zapisnik prethodne sjednice Vijeća roditelja saziva 2024./25. održane 5.9.2024., objavljena na internetskim stranicama Škole dana 23.9.2024.

Dopune i prijedlozi: -NEMA-

**Zaključak:** ZAPISNIK JE VERIFICIRAN.

**Ad 2) Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./25.**

Ravnateljica izvješćuje prisutne kako je člankom 139. Statuta Osnovne škole Iver propisano da se u Školi ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja Škole sa društvenom sredinom.

Vijeće roditelja bira se za tekuću školsku godinu.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja za 2024./2025. godinu temeljem odredbe članka 141. Statuta Osnovne škole Iver sazvala je i vodi ravnateljica do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Ravnateljica poziva prisutne da predlože kandidate ili istaknu svoju kandidaturu za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Prisutni kandidiraju:

1. ANA SVITEK
2. IVANA ANDRIJEVIĆ
- 3.
- 4.

Prisutni članovi glasuju pojedinačnim javnim glasovanjem, te se utvrđuje da je kandidat/kinja

1. ANA SVITEK - dobio/la 12 glasova
2. IVANA ANDRIJEVIĆ - dobio/la 1 glasova
3. \_\_\_\_\_ - dobio/la \_\_\_\_\_ glasova
4. \_\_\_\_\_ - dobio/la \_\_\_\_\_ glasova

Ravnateljica utvrđuje da je većinu glasova dobio/la ANA SVITEK te je izabran/a za predsjednika/cu Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./2025.

O rezultatima glasovanja sastavlja se obavijest koja se stavlja na oglasnu ploču.

Temeljem čl. 142. Statuta OŠ Iver Vijeće roditelja između sebe biraju zamjenika predsjednika

u osobi IVANA ANĐIJEVIĆ.

**Zaključak: Konstituira se Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./25.**

**Ravnateljica ustupa vođenje sjednice novoizabranom predsjedniku/ci.**

**Ad 3) Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika**

Predsjednik/ca poziva ravnateljicu na podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Ravnateljica podnosi Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (objavljeno na internetskim stranicama škole, u prilogu zapisnika).

Otvora se rasprava.

**Zaključak: PRILAZAK SE.**

**Ad 4) Izvješće pedagoginje o planu provođenja preventivnih programa**

Predsjednik/ca poziva pedagoginju na podnošenje Izvješća o planu provođenja preventivnih programa.

Stručna suradnica podnosi izvješće o planu provođenja preventivnih programa.

Preventivni programi izrađuju se prema procjeni razrednika i stručnih suradnika te se temelje na radu s učiteljima, učenicima i roditeljima.

Učitelji će i dalje nastaviti provoditi preventivne programe kroz sate razrednika te izvannastavne aktivnosti sa posebnim naglaskom na sudjelovanju u nacionalnom programu Abeceda prevencije.

Škola i ove školske godine nastavlja uspješnu suradnju u provedbi preventivnih programa s vanjskim suradnicima: školskom liječnicom kroz rad s djecom i roditeljima te Policijskom upravom zagrebačkom kroz predavanja za učenike i roditelje.

U školi se nalazi i sandučić povjerenja u kojeg učenici mogu ubaciti anonimno pismo, a nalazi se ispred ulaza u kabinet pedagoginje.

**Zaključak: PRILAZAK SE.**

### Ad 5) Presentacija programa Abeceda prevencije (pedagoginja i ravnateljica)

Predsjednik/ca poziva pedagoginju i ravnateljicu na prezentiranje nacionalnog programa Abeceda prevencije.

Pedagoginja i ravnateljica prezentiraju nacionalni program Abeceda prevencije (u prilogu zapisnika) koji će se u školskoj godini provoditi u svim osnovnim školama.

Pedagoginja predstavlja plan aktivnosti:

#### Osnovna škola

- po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj;
- po dvije razrađene stručne teme za roditeljski sastanak

Zaključak: *Prezentacija se.*

### Ad 6) Mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada škole

Predsjednik/ca poziva ravnateljicu da prezentira prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Iver za školsku godinu 2024./25. koji je objavljen na internetskim stranicama škole sa poveznicom u pozivu na konstituirajuću sjednicu.

Ravnateljica prezentira prijedlog Godišnjeg plana i programa rada.

Rasprava:

*/*

Ravnateljica traži pozitivno mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada škole za školsku godinu 2024./25.

Glasanje:

- daje se pozitivno mišljenje - *jednoglasno*
- protiv - */*
- suzdržani - */*

**Zaključak: Vijeće roditelja donosi****Odluku**

Daje se POZITIVNO mišljenje na prijedlog Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Iver za školsku godinu 2024./25.

**Ad 7) Mišljenje o prijedlogu Kurikuluma škole**

Predsjednik/ca poziva ravnateljicu da prezentira prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Iver za školsku godinu 2024./25. koji je objavljen na internetskim stranicama škole sa poveznicom u pozivu na konstituirajuću sjednicu.

Ravnateljica prezentira prijedlog Kurikuluma OŠ Iver za 2024./2025. godinu.

Rasprava:

✓

Ravnateljica traži pozitivno mišljenje o prijedlogu prijedlog Kurikuluma OŠ Iver za školsku godinu 2024./25.

Glasanje:

- daje se pozitivno mišljenje - *jednoglasno*
- protiv - ✓
- suzdržani - ✓

**Zaključak: Vijeće roditelja donosi****Odluku**

Daje se POZITIVNO mišljenje na prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Iver za 2024./2025.g.

**Ad 8) Osiguranje učenika**

Odlukom školskog odbora od 30.8.2024. odabrana je Croatia osiguranje kao osiguravajuća kuća sa školsku godinu 2024./25. sa premijom od 4 €. Ponuda se daje na uvid.

Osiguranje učenika ponuđeno je na roditeljskim sastancima u prvom tjednu nastave.

Predani su popisi učenika i prikupljeni novci te osiguranje učenika pokriva štete od 1.9.2024.

**Ad 9) Mjesni prijevoz učenika – loko vožnja**

Dana 10.9.2024. zatražena je ponuda od 5 prijevoznika za mjesni prijevoz učenika - loko vožnju (u prilogu) sa rokom dostavljanja ponude 16.9.2024.  
Zaprimljene su dvije ponude (u prilogu zapisnika). Daju se na uvid roditeljima.

Rasprava:

Glasanje:

- Čazmatrans - *jednoglasno*
- Autoturist Samobor d.o.o -

**Zaključak: Većinom glasova prisutnih roditelja odabire se prijevoznik ČAZMATRANS za mjesni prijevoz učenika u školskoj godini 2024./25. Ravnateljica će potpisati Ugovor za školsku godinu 2024./25.**

**Ad 10) Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada**

Ravnateljica poziva roditelje na iznošenje prijedloga za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

**Ad 11) Razno**

Ravnateljica izvještava:

U veljači su obnovljene crte na vanjskim sportskim terenima koje su se izbrisale do svibnja 2024. Uložen je prigovor izvođaču radova koji je prihvaćen te se u kolovozu pristupilo ponovnom bojanju crta drugim tipom boje. Apeliramo na sve korisnike vanjskih sportskih terena da se tereni ne koriste u radno vrijeme škole i da se koriste na primjeren način.

Zatražena je suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade za sanaciju ravnog dijela krova na zgradi škole koji prokišnjava. Najavljeno je izdavanje suglasnosti.

Radi ozbiljnog procurivanja vode na dilataciji građevina škole i pothodnika pozvan je statičar dipl ing. Curman koji izrađuje idejno rješenje i projekt sanacije novim materijalima. Detektirano je i loše stanje keramičkih obloga na zapadnim pločicama te će se pristupiti sanaciji.

Predsjednik/ca zaključuje sjednicu Vijeća roditelja.

Dovršeno u 18:20h.

Dostaviti:

- ravnateljica
- arhiva

predsjednik/ca:

*Ana Sukić*

ravnateljica:

*Pgh*

*00  
Edegrina*