

Osnovna škola Iver
Mladena Halape 8
10361 Sesvetski Kraljevec

KLASA: 602-02/25-01/6
URBROJ: 251-666-01-25-1

Sesvetski Kraljevec, 12.12.2025.

Temeljem čl. 24 stavka 2 Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), ravnateljica podnosi:

Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

za prvo obrazovno razdoblje školske godine 2025./26.

Školska je ustanova dužna osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima i provedbu programa kojim se promiče zaštita njihovih prava, sigurnost i zdravlje.

1. Program fizičke sigurnosti u školi

U srpnju 2025. godine donijet je dokument Procjena postojećeg stanja sigurnosti i analiza rizika (Alfa security) na osnovi kojeg je izrađen dokument Plan sigurnosti školske ustanove. Dokument propisuje postupke koje je Škola dužna provesti ako bi se povećao stupanj sigurnosti u školi. 12.12.2025. ravnateljica i operativni djelatnik za sigurnost provode analizu preporuka, utvrđuju učinjeno i izrađuju plan za naredno razdoblje.

Škola provodi preporučene postupke a navode se najvažniji:

- održavani su sastanci Školskog sigurnosnog tima i Međuresornog tima
- Od listopada 2025. godine u OŠ Iver zaposlen je djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu sa radnim vremenom 7.30-15.30 koji obavlja poslove sukladno zaduženjima i opisu radnih zadataka. Procjena rizika za OŠ Iver bit će dopunjena novim radnim mjestom početkom 2026. godine.
- uz vrata svake učionice postavljena je šifrirana kutijica u kojoj se nalaze ključevi vrata
- Izrađen je Protokol za postupanje u slučaju napada-oružanih napada i/ili unošenja opasnih predmeta/oružja u školu. Protokol o postupanju predstavljen je Zboru radnika dana 3.12.2025. U tjednu od 7.12. do 11.12. predstavljen je učenicima na satu razrednika. Dana 10.12.2025. u 8.15 provedena je prva, najavljena vježba samo za učenike razredne nastave. Dana 12.12.2025. provedena je vježba za sve učenike i radnike Škole. Utvrđeno je da nema potreba za korekcijama Protokola te se isti donosi 12.12.2025..

U sklopu vođenja poslova zaštite na radu poduzete su sve preventivne mjere za siguran boravak u prostorima škole. Procjenu rizika u školi kao i sve obveze poslodavca iz područja zaštite na radu (uključujući i zaštitu od požara) nadgleda stručnjak zaštite na radu Ivica Božinović u suradnji sa djelatnikom za sigurnost i civilnu zaštitu.

Plan evakuacije i protokol o postupanju u slučaju potresa za učenike i djelatnike predstavljeni su učenicima na satu razrednog odjela u rujnu 2025. te je provedena vježba evakuacije u rujnu 2025.

Dizala u zgradi Škole i dvorane se pregledavaju svakog mjeseca.

Redovno se provodi nadzor nad funkcioniranjem sredstava rada i saniranju nastalih oštećenja i kvarova.

Temeljem čl. 8. Elaborata o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja za Osnovnu školu Iver (2024.) najmanje jednom godišnje treba provjeriti funkcioniranje internih sustava obavješćivanja i prijema priopćenja.

Člankom 4. definirani su interni sustavi uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole:

- alarm/pokretna sirena za uzbunjivanje
- panik rasvjeta
- fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu, a uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom
- usmeno obilaskom svih prostorija unutar objekta
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti u Osnovnoj školi Ivera
- ravnatelj preko službene e-mail adrese škole.
- svi radnici Škole imaju mobilne uređaje, a vodi se evidencija osobnih brojeva GSM uređaja svakog zaposlenika kao i evidencija službenih elektroničkih adresa učitelja.

Dana 22.10.2025. voditelj sustava (ravnatelj) i zamjenici (domari) provjerili su sve interne sustave te nisu uočene slabosti i nedostaci.

Provedeni su redovni godišnji sistematski pregledi za zaposlenike u listopadu 2025. U veljači 2026. godine organiziran je dolazak pokretnog mamografa.

U tijeku su periodični pregledi i servisi sistema. U skladu sa zakonskim obvezama u školi se provodi redovita kontrola uređaja, strojeva, električnih instalacija, vatrogasnih aparata i gromobrana, hidranta, kotlovnica i grijanja, rasvjete, vatrogasnih uređaja i sl.

Za vrijeme boravka učenika u školi organizirano je dežurstvo učitelja. Dežurstvo je organizirano na svakom katu škole, a za vrijeme velikog odmora dežura se i u blagovaonici škole. Također, tehničko osoblje dežura u skladu sa svojim mogućnostima i ovlastima.

Škola kao javna ustanova podliježe svim propisima koji se odnose na zaštitu sigurnosti kretanja, ulaska odnosno izlaska. Škola raspolaže video-nadzorom koji kontrolira okoliš škole kao i stepeništa i hodnike škole. Na istima se nalaze skice o izlazima u slučaju nužde, vatrogasni aparati, panik rasvjeta i dr.

Učenici su u okviru nastavnih predmeta upoznati s radom na siguran način (osobito u učionici fizike, kemije i biologije i radionici za tehničku kulturu), a na prvim satovima razrednika u nastavnoj godini učenici su upoznati s mjerama sigurnosti kao i o uputama o kućnom redu.

Zaštita zdravlja učenika provodi se na razini cijele ustanove.

U listopadu 2025. izvršena je kontrola vode i djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Andrija Štampar uzeli su 5 temeljnih brisova djelatnika i 10 brisova površina školske kuhinje te uzorke hrane. Svi nalazi pokazuju mikrobiološku ispravnost uzoraka

2. Provođenje preventivnih aktivnosti i programa

Plan preventivnih programa sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumu i Plana rada pedagoginje. Provode se tijekom cijele nastavne godine a usmjereni su na učenike, roditelje i djelatnike. Programi se provode u sklopu redovne nastave, kurikulumu

međupredmetnih tema, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova samostalno ili u suradnji s drugim institucijama (školska liječnica, Ministarstvo unutarnjih poslova, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvo znanosti i obrazovanja)

Planiranje, izvršavanje i izvješćivanje o Preventivnim programima su u opsegu rada pedagoginje i socijalne pedagoginje škole. Plan preventivnih programa i Izvješće o realizaciji se podnosi Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru u kolovozu/rujnu.

U prosincu 2025. godine utvrđuje se da se plan izvršava sukladno Godišnjem planu i programu rada.

3. Mjere zaštite prava učenika

U svrhu zaštite prava učenika Škola postupa u skladu s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika (2013.), Planom postupanja u slučaju nasilja u školi (OŠ Iver, 2017.), Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (2023.) i Postupkom zaprimanja prijava i procedura postupanja po prijavi za seksualno nasilje (OŠ Iver, 2024.). Dokumenti se predstavljaju na roditeljskim sastancima i na satu razrednika.

Suradnja sa školskom liječnicom i Zavodom za socijalni rad Sesvete odvija se prema trenutnim potrebama. Planira se interdisciplinarni sastanak školske liječnice, socijalne radnice, roditelja učenice sedmog razreda i stručne službe radi utvrđivanja potrebnih mjera.

4. Selektivni programi prevencije

Selektivni programi prevencije obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima u ponašanju.

Pojačane aktivnosti provodile su se u razredima u kojima je u međusobnim interakcijama dolazilo do fizičkog ili verbalnog nasilja ili međusobnog neuvažavanja.

Aktivnosti su bile usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke. U razrednim odjeljenjima provodile su se radionice s ciljem senzibiliziranja razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu i uvažavanju različitosti.

ravnateljica:

mr. Katarina Rajković

