

Osnovna škola Iver
Ulica Mladena Halape 8
10361 Sesvete - Sesvetski Kraljevec

KLASA: 602-02/26-01/2
URBROJ: 251-666-01-26-1

Sesvetski Kraljevec, 31.8.2026.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I KURIKULUMA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Godišnji plan i program rada škole školske godine 2025./26. na prijedlog ravnateljice i Kurikulum na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća donio je Školski odbor dana 2. listopada 2025. godine.

Zamjenica ravnateljice i ravnateljica škole donosi Izvješće o realizaciji Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2025./26. Izvješće će biti podneseno Učiteljskom vijeću, Školskom odboru i Vijeću roditelja saziva 2025./26.

Svrha izvješća je objektivno spoznati i valorizirati naš edukativni i drugi rad u protekloj školskoj godini i temeljem toga razraditi još bolju strategiju odgojno-obrazovnog djelovanja u smislu postizanja što boljih rezultata i stvaranja ugleda naše škole koja mora biti na ponos učenicima, roditeljima, djelatnicima i svim ostalim sudionicima našeg rada.

Izvješće pripremila: ravnateljica mr. Katarina Rajković
i zamjenica ravnateljice Vlatka Sabolović

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola <i>Iver</i>
Adresa škole:	Ulica Mladena Halape 8
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	6454-705
Broj telefaksa:	6454-722
Internetska pošta:	osiversesvete@gmail.com, ured@os-iver.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-iver.skole.hr
Šifra škole:	21-114-111
Matični broj škole:	4245121
OIB:	77278617749
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 080920366, Tt-14/15317-3, 30.6.2014. Promjena adrese: Tt-15/8202-2, 15.4.2015.
Ravnatelj škole:	mr. Katarina Rajković
Zamjenik ravnatelja:	Vlatka Sabolović, mag.prim.educ.
Voditelj smjene:	-
Broj učenika:	394
Broj učenika u redovitim razrednim odjelima razredne nastave:	205
Broj učenika u redovitim razrednim odjelima predmetne nastave:	180
Broj učenika u posebnim razrednim odjelima:	4 - razredna nastava, 5 - predmetna nastava
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	63
Broj učenika u produženom boravku:	115 učenika u 5 skupina
Broj učenika putnika:	75
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela RN-a:	10 i posebni razredni odjel
Broj razrednih odjela PN-a:	8 i posebni razredni odjel
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	- početak: razredna nastava– 8.00 predmetna nastava – 8.50 - završetak: 12.15, 13.05, 13.55, 14.45
Ukupan broj radnika (srpanj 2026):	
Broj učitelja predmetne nastave:	broj radnih mjesta: 23
Broj učitelja razredne nastave:	broj radnih mjesta: 11
Broj učitelja u produženom boravku:	broj radnih mjesta: 5
Broj stručnih suradnika:	broj radnih mjesta: 4
Broj pomoćnika u nastavi:	broj radnih mjesta: 10
Broj ostalih radnika:	broj radnih mjesta: 14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora, 1 savjetnica, 1 izvrsna savjetnica
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	74 prijenosna i 28 stolnih računala
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	da
Školska kuhinja:	da

UPRAVA ŠKOLE I STRUČNI SURADNICI

Ravnateljica škole: mr. Katarina Rajković, Vlatka Sabolović, mag.prim.educ, zamjenica ravnateljice (veljača-srpanj 2026.)

Tajnica škole: Lana Zelenika, mag. iur.

Voditeljica računovodstva: Ivana Tipurić, bacc.oec.

Predsjednica Školskog odbora: Ankica Kovač, dipl. uč.

Predsjednik Vijeća roditelja: Daniel Nuić

STRUČNI SURADNICI

Pedagoginja: Nikolina Prosoli, prof. pedagoginja

Logopedinja: Natalija Kobasić Grgić, prof. logopetkinja

Knjižničarka: Tina Bakšić, dipl. bibliotekarka

Psihologinja: Marija Filipović, unic.spec.psych.

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Upisnom području Osnovne škole *Iver*, prema mreži osnovnih škola grada Zagreba, pripadaju sljedeće ulice:

1. ULICA BEDEMA LJUBAVI
2. DUGOSELJSKA ULICA s južne strane od kućnog broja 62 do broja 106, odnosno broja 142 kao građevinske čestice
3. NASELJE DUMOVEC (organizirani prijevoz školskim autobusom)
4. NASELJE IVER s pripadajućim ulicama:
 - A) ULICA MLADENA HALAPE
 - B) ULICA IVICE PERIĆA
 - C) ULICA DRAGUTINA MITIĆA
 - D) ULICA RUŽICE MEGLAJ-RIMAC
 - E) ULICA FRANJE KUKULJEVIĆA
5. ULICA STOJANA VUČIČEVIĆA
6. STROJARSKA ULICA
7. ULICA SLAVKA KOVAČIĆA
8. ODVOJAK SLAVKA KOVAČIĆA
9. ULICA MIJE I ZENKE KARAMATIĆ

ZAJEDNIČKO UPISNO PODRUČJE SA OŠ SESVETSKI KRALJEVEC

10. RADNIČKA ULICA
11. VATROGASNA ULICA
12. ŽELJEZNIČKA ULICA
13. ULICA IVE POLITEA
14. LUKOVDOLSKA ULICA
15. ULICA PETRA SVAČIĆA
16. ŠTIBRENSKA ULICA
17. OPATIJSKA ULICA

Posebnost upisnog područja je izdvojeno naselje Dumovec, na udaljenosti od 4 kilometra, za koje je organiziran prijevoz školskim autobusom u suradnji sa ZET-om (Bilogorska/Kalnička – okretište) – OŠ *Iver* (D. Mitića) sa redoslijedom vožnji:

- polasci iz Dumovca: 7.30 i 8.20.
- polasci kod OŠ *Iver* (D. Mitića): 12.25, 13.15, 14.05, 14.55 (po potrebi)

1.2. Materijalni uvjeti

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Radi novog radnog mjesta stručnog suradnika psihologa, kabinet učitelja povijesti i geografije prenamijenjen je u kabinet psihologa a učiteljice povijesti i geografije radna mjesta imaju u kabinetima matematike i biologije.

Radi povećanog broja razrednih odjela, uz prethodnu suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, dio hodnika na katu preuređen je u učionicu posebnog razrednog odjela.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
ZGRADA ŠKOLE						
1. PRIZEMLJE						
učionice	4	55,08	1	12,25	3	2
višenamjenska učionica tip 1	1	71,28	1	13,72	3	2
višenamjenska učionica tip 2	2	65,27	2	13,42	3	2
prenamijenjen kabinet – PRO PN	1	13,72			2	2
UKUPNO UČIONICE PRIZEMLJE	8	435,86	4	52,81		
ostali prostori - hol, hodnik, blagovaonica, kotlovnica, WC		657,28			3	
UKUPNO PRIZEMLJE	1143,48					
2. KAT						
UČIONICE						
1. Likovna kultura/Glazbena kultura/Vjeronauk (K8)	1	64,08	1	15,00	3	2
2. Priroda/Biologija/Kemija/ Tehnička kultura/ Fizika (K9)	1	70,08	1	15,00	3	3
3. Matematika (K10)	1	55,08	1	12,25	3	3
4. Hrvatski jezik (K5)	1	55,08	1	12,25	3	2
5. Strani jezik (K5)	1	55,08	1	12,25	3	2
6. Povijest/Geografija	1	55,08		12,25	3	2
7. Informatika (K6)	1	55,08	1	12,25	3	2
8. učionica (K6)	1	55,08	1	14,91	3	2
9. višenamjenska učionica tip 2 - učionica 4. razreda (K6)	1	65,27			3	2
10. višenamjenska učionica tip 2 – učionica 4. razreda	1	65,27			3	2
11. prenamijenjen hodnik – PRO RN	1	20,00			3	2
UKUPNO UČIONICE KAT	11	595,18	8	93,91		
OSTALI PROSTORI						
knjižnica	1	42,33			2	1

zbornica	1	34,14			2	
ured ravnateljice	1	17,89			3	
ured tajnice	1	11,25			3	
ured računovotkinje	1	12,00			3	
ured pedagoginje	1	13,42			3	1
ured defektologinje	1	13,42			3	1
ured psihologinje	1	12,25			3	1
ostali prostori – hodnik, arhiva, WC...		322,89			3	
UKUPNO KAT	1182,68					
atomsko sklonište	419,60					
UKUPNO ZGRADA ŠKOLE	2745,76					
dvorište	3360,00					
vanjski sportski tereni	5316,00					
ZGRADA SPORTSKE DVORANE						
mala dvorana	1	82,65			3	3
velika dvorana	1	704,22	2	12,70	3	3
ambulanta	1	19,97			3	
svlačionice	4	18,59			3	3
kabinet TZK	1	20,70			3	3
spremište dvorane	1	53,51			3	3
ugostiteljski objekt	1	20,00			3	
atomsko sklonište	1	187,68			3	
ostali prostori – hodnici, WC, gledalište		376,51			3	
UKUPNO ZGRADA DVORANE	1565,00					
dvorište	2019,00					

ŠKOLSKI OKOLIŠ

Zelene površine školskog okoliša ukupne površine 10000 m² održava tehnička služba škole i Zrinjevac.

Školsko sportsko igralište je tijekom nastavne godine otvoreno za upotrebu svim zainteresiranim građanima od 17 sati (nakon nastave) do 22 sata i vikendom od 9 do 22 sata bez naknade te tijekom cijelog dana nakon završetka nastavne godine.

I nadalje bilježimo nepoštivanje pravila ponašanja od strane korisnika, mahom odraslih osoba koje ulaze sa motorima, biciklima, unose pića i jelo, lome sportske rekvizite, dovode pse... 2024. godine postavljeni su znakovi zabrane uvođenja pasa na terene te zabrana parkiranja na vatrogasnim pristupima školi.

Oštećenja na tartan podlozi i iscrtavanje linija na svim igralištima učinjeni su 2024. godine sufinanciranjem Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te vlastitim sredstvima. Kupljeni su novi golovi za nogometno igralište, zamijenjeni su oštećeni paneli ograde.

U narednom razdoblju potrebno je obnoviti tenis terene i golove.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
vanjski sportski tereni	5316	3
dvorište škole	3360	3
dvorište dvorane	2019	3
U K U P N O	10695	prosjek 2,6

OPREMA, NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Iz prethodnih opremanja svaki učenik predmetne nastave ima mogućnost zadužiti tablet, učiteljica informatike zadužuje 30 tableta za provođenje nastave informatike u razrednoj nastavi, svaki učitelj ima prijenosno računalo.

U ožujku 2026. kupljena je interaktivna ploča za učionicu matematike iz vlastitih sredstava.

U narednom periodu potrebna su značajnija ulaganja u nastavna sredstva i pomagala jer su postojeća nedostatna a treba poštivati i želje učitelja.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOMADA	OZNAKA STANJA
Audiooprema:		
Razglas sa zvučnicima	3	3
Linija sa zvučnicima - razredna	2	3
širokopojasni mikrofoni	1	3
mikseta i mikrofoni	1	3
prijenosni zvučnik sa mikrofonom	2	3
Video- i fotooprema:		
Projektor i platno	23	3
TV	3	3
Informatička oprema:		
stolna računala	28	2
monitori	32	3
prijenosna računala	51	3
prijenosna računala u učionici sa interaktivnim ekranom	20	3
učenička računala u knjižnici	3	3
docking station	24	3
pisači	23	3
tableti za učenike sa SIM karticama	160	3
pametna ploča	9	3
interaktivni ekran	4	3
grafički tableti	6	3
ormar za punjenje tableta	1	3
Ostalo:		
optički instrumenti (mikroskop)	3	3
ostali uređaji	2	3
3D printer	1	3
keramičarsko kolo	1	3

dehidrator	1	3
hladnjak	1	3
dron (Carnet)	2	3
edukacijski roboti	6	3
mjerač kvalitete zraka	1	3
vanjski stol za stolni tenis	1	3

KNJIŽNI FOND ŠKOLE

U školskoj godini 2025./2026. kupnjom je prinovljeno 166 jedinica građe.

FINANCIJSKA SREDSTVA UTROŠENA ZA NABAVU GRAĐE

- Grad Zagreb, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade – sredstva za Nabavu knjiga za potrebe školske knjižnice = 766,21 €
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja, sporta i mladih = 740 €
- vlastiti prihodi = 596,87 €

Ukupno = 2.103,08 €

STANJE FONDA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
	2025./2026.
knjižne građe	2925
ostale građe (AV, igre)	43
UKUPNO GRAĐE (Metel, kupnja i darovi)	2968*

Prioritetni zadatak u narednoj školskoj godini je nadoknađivanje građe u fondu školske knjižnice novim svescima lektirnih naslova (sredstvima Ministarstva i Osnivača) koji su otpisani u postupku revizije i otpisa obavljenom od 17.6.2026. - 26.6.2026. godine.

Također se očekuje kupnja nastavaka knjiga popularnih serijala koji spadaju u najčitanije knjige u knjižnici (vlastita sredstva).

*U revizijskom postupku otpisano je 187 jedinica građe (6% fonda) zbog dotrajalosti ili izgubljenih/nestalih knjiga.

ŠKOLSKA KUHINJA

U proljeće 2024. godine učinjena je revizija HCCAP-a i provedene su sve potrebne mjere. Školska kuhinja je u potpunosti u skladu s odredbama HCCAP-a o čemu postoji potvrda. Provodi se redovita kontrola vode, uzimaju se brisevi površina, kontrolira se kakvoća hrane i vode. U srpnju 2026. zaprimljen je nalaz briseva koji ukazuje na potrebu pojačanog čišćenja lisnatog povrća. Oko dodatnih mjera za poboljšanje sigurnosti pripreme hrane redovito se konzultira s g. Robertom Kecerinom iz NZJZ dr. Andrija Štampar te su primljeni dodatni materijali za poboljšanje mjera u sigurnosti hrane.

Od siječnja 2023. godine svaki učenik ima mogućnost besplatnog mliječnog obroka što je sufinancirano sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje i sport. Tu mogućnost koriste svi učenici. Topli obrok (ručak) koriste učenici produženog boravka produženog boravka (118 učenika), a jednom u tjednu služi se kuhani obrok za sve učenike.

Od školske godine 2024./25. škola je uključena u Zelenu nabavu, projekt organiziran od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade. I ove nastavne godine škola je u uključena u Zelenu nabavu.

Škola je u školskoj godini 2025./26. uključena u objedinjenu Shemu školskog voća i povrća i Shemu školskog mlijeka i mliječnih proizvoda - cilj je povećati potrošnju voća kod djece u nižim i višim razredima osnovne škole te im time uravnotežiti prehranu i promovirati zdrave prehrambene navike. Program je usmjeren prema usvajanju dobrih prehrambenih navika djece od najranije dobi, te prema borbi protiv prekomjerne težine.

Tijekom nastavne godine primali smo tjedne donacije voća tvrtke Kaufland.

1.3. Radnici školske ustanove

1.3.1. Podaci o učiteljima koji obavljaju poslove učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Snježana Nikolić	dipl. učitelj razredne nastave	VSS		19
2.	Danijela Turković	mag. primarnog obrazovanja	VSS		14
3.	Ivana Brekalo Pintač	mag. primarnog obrazovanja	VSS		9
4.	Ankica Kovač	dipl. učitelj razredne nastave	VSS		11
5.	Helena Prtenjača	dipl. učitelj razredne nastave			18
6.	Ivana Oslaković (bolovanje)	mag. primarnog obrazovanja	VSS		7
7.	Ivana Mick	dipl. učitelj s pojačanim predmetom informatika	VSS		18
8.	Vlatka Sabolović	mag. primarnog obrazovanja	VSS	mentorica	13
9.	Iva Vukoja	dipl. učitelj razredne nastave	VSS		18
10.	Mihaela Mrkonjić	mag. primarnog obrazovanja	VSS		8
11.	Ana Lukačević (bolovanje)	mag. primarnog obrazovanja	VSS		6
12.	Veronica Anđel (zamjena Oslaković)	mag. primarnog obrazovanja	VSS		0

1.3.2. Podaci o učiteljima koji obavljaju poslove učitelja razredne nastave u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jelena Madžo (PB 1.A) (roditeljni dopust)	mag. primarnog obrazovanja	VSS		3
2.	Mihalea Krišto (PB 1.b i 1.c)	mag. primarnog obrazovanja	VSS		1
3.	Nicole Marijanović (PB 2.a) (bolovanje)	mag. primarnog obrazovanja	VSS		8
4.	Brigita Lisičak (PB 2.b i c razred)	mag. primarnog obrazovanja	VSS		3
5.	Matea Primorac (PB 3.a i b razred)	mag. primarnog obrazovanja	VSS		7
6.	Mateja Gašparac (PB 2.a i b), zamjena Marijanović	mag. primarnog obrazovanja	VSS		1

6.1.1. Podaci o učiteljima koji obavljaju poslove učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Nastavni predmet	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Željka Vranaričić (od 1.1.2026. do 30.6.2026. neplaćeni dopust)	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		15
2.	Hrabren Dobrotić (od veljače do lipnja 2026. z. Vranaričić)	mag. hrvatskoga jezika	VSS	Hrvatski jezik		8
3.	Monika Gregurić (do 6. listopada 2026. raskid ugovora)	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		10
4.	Ivan Kojundžić (od prosinca 2025. do 16. siječnja 2026. mirovina)	prof. hrvatskoga jezika	VSS	Hrvatski jezik		38
5.	Valentina Halužan	mag.educ.hrv. jezika i povijesti	VSS	Hrvatski jezik		9
6.	Sanja Ivošević	mag.educ.hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		4
7.	Ivona Jurić Kljajo	mag. slikarstva	VSS	Likovna kultura		11

8.	Ana Benković (do 26. studenoga 2025. raskid ugovora)	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura		12
9.	Karlo Bogatac (od siječnja 2026.)	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura		2
10.	Sanela Bošnjak	struč.spec.ing. aedif.	VSS	Tehnička kultura		22
11.	Sanja Durković	dipl. ing. strojarstva	VSS	Matematika		32
12.	Ana Marija Šuvak	sveuč.prvostup · eduk.matematike	VŠS	Matematika		5
13.	Bernarda Mihoci Košćec	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika		15
14.	Maja Milošević	prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik/ Francuski jezik		16
15.	Natalija Arbutina (do 26. studenoga 2025. raskid ugovora)	mag. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		10
16.	Andrea Ivić (od siječnja 2026.)	mag. engleskoga i talijanskog jezika (edukacije)	VSS	Engleski jezik		1
17.	Ivana Marinović	mag. engleskoj jezika i književnosti (edukacije)	VSS	Engleski jezik		14
18.	Ana Deskar	prof. njemačkog jezika i knjiž. i prof. engleskog jezika i knj.	VSS	Njemački jezik, Engleski jezik		15
19.	Nina Martić	prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest/ Geografija	savjetnica	17
20.	Nikolina Čuljak	prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest/ Geografija		11
21.	Miroslav Klarica	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	mentor	11
22.	Andrea Čaić	mag.edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija i Kemija		10
23.	Alan Martin Rašić	prof.biologije	VSS	Biologija		7
24.	Filip Gorupec	dipl. učitelj s pojačanim	VSS	Informatika		11

		predmetom informatika				
25.	Karla Petković	mag. primarnog obrazovanja modul informatika	VSS	Informatika		3
26.	Mirela Rod Slipčević	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	mentorica	19
27.	Gordana Krajnović	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk		11
28.	Magdalena Klasnić	mag. socijalne pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja		8

6.1.2. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje / obrazovanje	Stupanj stručne spreme	pomoćnik u razrednom odjelu
1.	Ivana Kapetanović	Strojarski tehničar	SSS	1.b
2.	Ana Komorski	ekonomist	VŠS	2.c
3.	Mirjana Jerković	ing.prometa	VŠS	3.a
4.	Stanka Knežević	mag.ing.tekstilnog i modnog dizajna	VSS	3.a
5.	Tatjana Prosenik	Ekonomist	VŠS	3.b
6.	Ivana Tomić	prehrambeni tehničar	SSS	3.PRO
7.	Iva Perko Granić	Stručna pristupnica porezne struke	VŠS	4.PRO
8.	Jasmina Lešković	Upravni referent	SSS	6.PRO
9.	Anita Galović	Veterinarski tehničar	SSS	8.PRO
10.	Anita Lucović	gimnazija	SSS	8.b

6.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Katarina Rajković	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	mr.	ravnateljica		26
2.	Nikolina Prosoli	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	izvršna savjetnica	22
3.	Natalija Kobasić Grgić	prof. logoped	VSS	logopedinja		19
4.	Tina Bakšić	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka		18
5.	Marija Filipović	univ.spec	VSS	psihologinja		2

6.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo
1.	Ana Marija Šuvak	sveuč.prvost.ed u.matematike	učiteljica matematike	29.3.2021.
2.	Veronica Anđel	mag.prim.educ	učiteljica RN	8.9.2025.
3.	Mateja Gašparec	mag.prim.educ	učiteljica RN	13.10.2025.
4.	Andra Ivić	mag. engleskoga i talijanskog jezika	učiteljica engleskoga jezika	11.3.2026.

6.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivana Tipurić	bacc.oecc.	VŠS	voditeljica računovodstva	16
2.	Lana Zelenika	magistar prava	VSS	tajnica	18
3.	Milena Markoč	kuharica	SSS	kuharica	17
4.	Josipa Ljubičić (bolovanje)	kuharica	SSS	kuharica	4
5.	Daria Grgić (z. Ljubičić)	kuharica	SSS	kuharica	1
6.	Jela Antunović	kuharica	SSS	kuharica	8
7.	Patricija Ivančić	odjevni stručni radnik	SSS	spremačica	27
8.	Katica Damjanović	osnovna škola	NKV	spremačica	21
9.	Ivka Zlatić	trgovac	SSS	spremačica	23
10.	Tatjana Hunić	osnovna škola	NKV	spremačica	11
11.	Kata Krakić	osnovna škola	NKV	spremačica	26
12.	Ivica Božinović	dipl. ing. prometa	VSS	domar	32
13.	Oliver Opačak	tehničar cestovnog prometa, brodograditelj metalnog broda	SSS	domar, spremač	22

2. ORGANIZACIJA RADA

1.1 Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Na početku školske godine 2025./2026. OŠ Iver pohađao je 398 učenik. Upisivanjem novih i ispisivanjem učenika (preseljenje obitelji u inozemstvo i promjena prebivališta), školsku godinu završio je 394 učenika.

Godišnji plan rada škole i Kurikulum škole za školsku godinu 2025./26. izrađen je na osnovi dokumenata koji reguliraju rad osnovnih škola za školsku godinu 2025./26.

Sukladno odluci o ustroju razrednih odjela Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, u školskoj godini 2025./26. Škola je organizirala odgojno-obrazovni rad u 18 redovitih razrednih odjela od I. do VIII. razreda. U ovoj školskoj godini povećao se broj redovnih razrednih odjela za jedan. Osim redovitih razrednih odjela, Škola je organizirala 2 kombinirana razredna odjela za potrebe 9 učenika s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju sukladno članku 5. stavku 5. i članku 6. stavku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Posebni razredni odjel razredne nastave je pohađalo 4 učenika (1.-4. razred), posebni razredni odjel predmetne nastave je pohađalo 5 učenika (5.-8. razred). Temeljem Suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja provodi se program produženog stručnog postupka u kojem socijalna pedagoginja sustavnim radom prije/poslije nastave osigurava optimalan odgoj i obrazovanje učenika kroz pomoć u učenju, edukacijsko-rehabilitacijske programe, strukturirane slobodne aktivnosti, kreativne radionice i izvannastavne aktivnosti.

Sukladno odluci o organizaciji produženog boravka, ove je školske godine produženi boravak bio organiziran u pet skupine: 1.a razred, kombinirana skupina 1.b i 1.c, 2.a razred kombinirana skupina 2.a i 2.b i kombinirana skupina 3.a i 3.b razred. Time je povećana jedna skupina produženog boravka od ove školske godine.

Škola radi u jednoj smjeni ali sa dva početka nastave. Razredna nastava i posebni razredni odjeli počinju s nastavom u 8 sati, a predmetna nastava u 8.50. Odvojene početke diktirao je organizirani prijevoz učenika iz Dumovca.

predmetna nastava (nastavni sat)	dinamika školskog zvona		razredna nastava (nastavni sat)
1.	8.00	8.45	
2.	8.50	9.35 (prehrana PN)	1.
3.	9.45	10.30 (prehrana RN)	2.
4.	10.40	11.25	3.
5.	11.30	12.15	4.
6.	12.20	13.05	5.
7.	13.10	13.55	

1.2 Godišnji kalendar rada škole

Kalendar školske godine sukladan je Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.

Dana 27.3.2026. zbog jakog nevremena otkazana je nastava u Gradu Zagrebu odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, spot i mlade i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

mjesec	BROJ RADNIH DANA	BROJ NASTAVNIH DANA	NENASTAVNI DANI
rujan	22	17	
listopad	23	23	
studen	19	19	
prosinac	21	17	
UKUPNO 1. OR	85 radna dana	76 nastavna dana	0 nenastavni dan
siječanj	20	15	
veljača	20	20	
ožujak	22	19	27.3. nenastavni dan odlukom GU i MZOM
travanj	21	17	30.4. stručno usavršavanje učitelja
svibanj	20	20	
lipanj	20	9	
UKUPNO 2. OR	123 radnih dana	100 nastavna dana	2 nenastavni dan
srpanj, kolovoz	43		
UKUPNO:	251 RADNA DANA	176 NASTAVNIH DANA	2 NENASTAVNI DAN

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole oblikovana programom rada ostvaruje se u svim nastavnim predmetima, kroz rad učeničkih klubova i društava, izvannastavnih aktivnosti, kroz provođenje akcija i projekata, kroz susrete, natjecanja i smotre te obilježavanje značajnih datuma i blagdana, a i kroz druge aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole. Na osnovu okvirnog programa kulturne i javne djelatnosti škole razrađuju se planovi i programi kulturne i javne djelatnosti i unose se u programe rada skupina i družina koje djeluju u školi.

Posebno lijep bio je Božićni sajam koji je organiziran u prosincu 2025. godine. Sudjelovali su učenici u prodaji svojih radova, glazbenom izričaju i upriličenju živih jaslca uz pomoć svih djelatnika škole.

4. REALIZACIJA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

U školskoj godini 2025./26. razrednici su provodili radionice i edukativna predavanja ovisno o planiranim potrebama razrednog odjela početkom školske godine. Surađivali smo s vanjskim institucijama i nevladinim udrugama čiji su djelatnici dolazili u našu školu provoditi svoje programe.

Djelatnici su se usavršavali s obzirom na svoje interese putem webinar, seminara i raznih edukacija.

U školskoj godini 2026./2027. planiramo nastaviti rad na postojećim preventivnim programima i uvesti nove programe.

O realizaciji preventivnih programa pedagoginja škole podnosi izvješće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

5. ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Ističemo izuzetno dobru suradnju sa Službom za školsku medicinu s kojom smo u potpunosti realizirali preventivnu zaštitu prema Godišnjem planu i programu, kao i s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade. Također vrlo uspješno surađujemo s Centrom za socijalnu skrb, Područnim uredom Sesvete.

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline. Ostvaruje se kroz sadržaje zdravstveno-rekreacijskog odgoja, kroz nastavu, organizacijom što zdravije školske prehrane, preventivnim programima.

Tijekom školske godine, u suradnji s liječnikom školske medicine, provedeno je cijepljenje učenika, sistematski pregledi, pregled vida i kralješnice, predavanje za učenike (HPV cjepivo), preventivni programi i savjetovani rad, upućivanje učenika na dodatne zdravstvene preglede radi profesionalne orijentacije i rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja.

Ekološke aktivnosti provodile su u školi i školskom okolišu tijekom cijele godine te su bile povezane s estetskim izgledom škole i njenog okoliša. Također je posebna pažnja dana ekološkom zbrinjavanju otpada pa je u svakoj učionici postavljeno mjesto za odlaganje starog papira.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

6.1. Rad stručnih aktiva u školi

Učitelji Osnovne škole Iver su u sljedećim aktivima:

1. učitelji razredne nastave
2. učitelji razredne nastave u produženom boravku
3. učitelji Hrvatskoga jezika i stranih jezika
4. učitelji Matematike, Biologije, Kemije, Povijesti, Geografije
5. učitelji Likovne kulture, Vjeronauka, Tehničke kulture, Informatike, Glazbene kulture i Tjelesne i zdravstvene kulture
6. stručni suradnici

Stručni aktivni sastajali su se prema potrebi planiranja, dogovaranja i izvršavanja zadataka. Članovi aktiva zajednički planiraju i programiraju nastavne sadržaje, rade na izjednačavanju kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učenika, zajednički se pripremaju za natjecanja i dogovaraju strategije za poučavanje i pristup učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja.

Na svakom je sastanku stručnog aktiva prezentirana jedna stručna tema zajednička svim članovima aktiva i njihovim područjima djelovanja, a na Učiteljskim vijećima su prezentirane teme od opće važnosti za sve učitelje.

6.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje u školi

Dominanta tema stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika tijekom nastavne godine bilo je rad s nadarenima i komunikacija. Stručno usavršavanje se odvijalo individualno, prema osobnom izboru ponuđenih stručnih usavršavanja i organizirano u Školi korištenjem vanjskih predavača.

6.3. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Tijekom školske godine učitelji i stručni suradnici su se uključivali u stručno usavršavanje prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje prema područjima interesa (struka i metodika, pedagoško-psihološko područje) i u skladu sa raspoloživim sredstvima škole. Učitelji, stručni suradnici i uprava škole pohađali su online i stručna usavršavanja uživo.

Učiteljica Ankica Kovač sudjelovala je na studijskom putovanju u Luksemburg. Novostečena znanja i iskustva prenijela je članovima Učiteljskog vijeća.

Od 01.09.2025. do 31.08.2026. na stručna usavršavanja djelatnika utrošeno je ukupno 12.520,18 € (700 € financirano iz vlastitih prihoda, 11.820,18,29 € financirano od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade). U stručnim usavršavanjima sudjelovali su učitelji, stručni suradnici, djelatnici uprave i kuharice.

6.4. Erasmus+ projekt

U listopadu 2025. i veljači 2026. godine koordinatorica Erasmus+ programa Ana Lukačević i Erasmus tim aplicirali su Erasmus+ projekt koji nije prihvaćen.

Nastavlja se intenzivna priprema programa za naredni rok.

7. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJICE ŠKOLE

7.1. Rad Školskog odbora

Školski je odbor ispunjavao sve dužnosti određene Statutom škole. Sjednice su se odvijale u prostorima škole ili elektroničkom poštom u slučaju žurnosti.

Do kolovoza 2026. održano je 12 sjednica Školskog odbora.

Školski odbor je donio sljedeće akte OŠ Iver:

- Kurikulum i Godišnji plan i program rada OŠ Iver, Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, Protokol za postupanje OŠ Iver u slučaju napada/ oružanih napada i/ili unošenja opasnih predmeta/ oružja u školu, Kućni red OŠ Iver, Procedura blagajničkog poslovanja, Procedura korištenja poslovne kartice, Financijski plan za 2026. i projekciju plana za 2027. i 2028., Plan nabave za 2026., Godišnji financijski izvještaj za 2025., Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana od 1.1. do 31.12.2025., Procedura o sukcesivnom planiranju trošenja viškova odnosno pokriću manjkova, Polugodišnji financijski izvještaj, Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2026. do 30.6.2026.

Školski je odbor davao ravnateljici prethodne suglasnosti za zapošljavanja, sklapanja ugovora i sve važne odluke čime su ispunjene sve zakonske obveze ustanove i Školskog odbora.

7.2. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja, kojeg čini 20 roditelja predstavnika 20 razrednih odjela, sastalo se na poziv ravnateljice / zamjenice ravnateljice u rujnu 2025. godine, prosincu 2025. i svibnju 2026. godine. Sastat će se u kolovozu 2026. godine.

Predstavnici su aktivno sudjelovali ispunjavajući svoje obveze i ostvarujući svoja prava određena Statutom škole. Tijekom godine nisu zaprimljene zamolbe, pritužbe niti upiti od strane Vijeća roditelja.

7.3. Rad Učiteljskog vijeća

U školskoj godini 2025./26. Učiteljsko vijeće održalo je 19 sjednica i ispunjavao dužnosti određene Statutom škole.

7.4. Rad Razrednih vijeća

Tijekom školske godine održavane su redovite sjednice Razrednih vijeća vezane uz planiranje i provedbu nastavnog procesa i vanredne sjednice vezane uz donošenje pedagoških mjera te mjera za pomoć učenicima narušenog zdravstvenog stanja.

Na svim sjednicama Razrednih vijeća raspravljalo se o uspjehu učenika i dogovaralo o postupcima učitelja i pedagoške službe kada su u pitanju učenici koji postižu slabiji školski uspjeh ili iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja. Potrebno je više pozornosti posvetiti nadarenim učenicima.

7.5. Rad razrednika

Svi su razrednici održali 3 roditeljska sastanka (u rujnu, studenom i travnju) i redovite telefonske, elektronske informacije i informacije uživo. Po potrebi su kontaktirali roditelje i pozivali

ih na razgovore te dogovarali strategije pomoći učenicima. Vrlo je dobra suradnja razrednika i članova Razrednog vijeća.

Na satovima razrednog odjela provedeni su sadržaji Građanskog odgoja i preventivnih programa.

Razrednici s roditeljima komuniciraju putem redovitih informacija, putem razrednih grupa, telefonskim kontaktima i putem Informativke, a sa učenicima putem Teams razrednih odjela i razrednih grupa. Elektroničke adrese svih učitelja objavljene su na internetskim stranicama škole te se sa predmetnim učiteljima može komunicirati putem elektroničke pošte, telefonski ili u dogovorenom terminu informacija.

7.6. Rad stručnih suradnika

Pedagoginja škole najveću pažnju posvećuje savjetodavnom radu s roditeljima, učenicima i učiteljima. S učenicima i učiteljima provedi su individualni razgovori i brojne radionice na satovima razrednog odjela. Uspješna je suradnja sa vanjskim relevantnim službama (Školska medicina, Centra za socijalnu skrb, Ministarstvo unutarnjih poslova, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, raznim udrugama, Dječjim vrtić Šegrt Hlapić...). Pedagoginja škole podnosi ravnateljici Godišnje izvješće o radu.

Logopetkinja naše škole radi sa učenicima razredne i predmetne nastave koji imaju teškoća u savladavanju nastavnih sadržaja ili pokazuju neke oblike neprihvatljivog ponašanja. U školskoj godini 2025./26. 66 učenika naše škole školovalo se prema Rješenju o primjerenom načinu školovanja, što je vrlo visok postotak. Logopetkinja radi sa svim učenicima s teškoćama, surađuje s roditeljima i učiteljima i vanjskim relevantnim službama. Logopetkinja škole podnosi ravnateljici Godišnje izvješće o radu.

Psihologinja škole daje savjetodavnu psihološku pomoć te vodi ispitivanja o potencijalnoj darovitosti učenika. Tijekom nastavne godine provedene su testiranja za darovite učenike u svim 3. razredima te u suradnji psihologinje i predmetnih učitelja među učenicima koje su učitelji nominirali. U sljedećoj školskoj godini nastaviti će se s testiranjem potencijalno darovitih učenika. Psihologinja ostvaruje suradnje s vanjskim institucijama koje se brinu za djecu i mlade. Psihologinja podnosi ravnateljici Godišnje izvješće o radu.

Knjižničarka je nastavne godine 2025./26., koristeći sredstva odobrena od Ministarstva znanosti i obrazovanja, Osnivača te vlastita sredstva i donacije, dodatno opremila školsku knjižnicu lektirnim naslovima i ostalim primjerenim naslovima pa ukupan broj svezaka naše knjižnice čini 2968 jedinica građe. Prioritetni zadatak u narednoj školskoj godini je nadoknađivanje građe u fondu školske knjižnice novim svescima lektirnih naslova (sredstvima Ministarstva i Osnivača) koji su otpisani u postupku revizije i otpisa obavljenom od 17.6.2026. - 26.6.2026. godine. Također se očekuje kupnja nastavaka knjiga popularnih serijala koji spadaju u najčitanije knjige u knjižnici (vlastita sredstva). U revizijskom postupku otpisano je 187 jedinica građe (6% fonda) zbog dotrajalosti ili izgubljenih/nestalih knjiga.

U lipnju 2026. provedena je revizija knjižnice, a izvješće je podnijeto Školskom odboru. Pored stručno-knjižničkog rada, knjižničarka je provodila aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti, održavala je redovitu suradnju s Bibliobusom, sudjelovala je u organizaciji kazališnih predstava u i izvan škole i kino - predstavama, organizirala čitanje lektire prema vlastitom izboru, sudjelovala je i provodila 4 nacionalna, međunarodna ili autorska projekata. Posvećivala se radu s učenicima sa specifičnostima u ponašanju i teškoćama učenja i čitanja kao i početnim čitačima u suradnji s učiteljicama prvih razreda. Održavala je web-stranicu Knjižnice, održavala je nastavu iz područja KIMOO, sudjelovala u pripremi Dana škole, redovito se stručno usavršavala i izlagala na stručne teme. Knjižničarka podnosi ravnateljici Godišnje izvješće o radu.

U daljnjem radu planiran je nastavak istih i sličnih programa i aktivnosti s naglaskom na poticanje čitanja kod svih skupina i generacija učenika.

7.7. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Redovni poslovi planirani Godišnjim planom za školsku godinu i Tjednim zaduženjima obavljani su u cijelosti.

7.8. Rad ravnateljice škole

Ravnateljica / zamjenica ravnateljice škole obavila je sve poslove planirane Godišnjim planom rada za školsku godinu:

Najveći dio radnog vremena posvećen je:

- sigurnosti učenika i djelatnika u vidu povećanja sigurnosti mehaničkom zaštitom i donošenjem protokola ulaska i boravka u školi
- donošenju školskih akata i protokola
- međuljudskim odnosima i rukovođenju unutar kolektiva
- strukturama i procesima odgoja i obrazovanja
- pomoći pripravnicima
- radu u tijelima škole
- uvidu u mnoga i raznovrsna pitanja razvojno-pedagoške djelatnosti
- praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa,
- praćenju provedbe stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- suradnji sa relevantnim vanjskim institucijama
- pripremi i provedbi Erasmus+ projekta
- izgradnji statusa škole u bližoj i daljnjoj okolini.

8. REALIZACIJA KURIKULUMA ŠKOLE – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

8.1. Planiranje i programiranje

Na početku nastavne godine izvršeno je planiranje svih odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi:

- izrada globalnog plana i programa (Godišnji plan)
- mjesečni planovi (ravnomjerno raspoređivanje globalno planiranih aktivnosti)

Učitelji i stručni suradnici se pripremaju za svakodnevni rad u nastavi u sklopu ostalih poslova sukladno tjednim i godišnjim zaduženjima.

8.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavni plan i program je u potpunosti realiziran. Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum škole je realiziran na zadovoljavajućoj razini, nisu realizirane neke aktivnosti u sklopu izvanučioničke nastave radi nepredvidljivih okolnosti.

8.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

REDOVNA NASTAVA

Broj učenika na kraju nastavne godine je 394, od toga 213 učenika i 181 učenica. Ukupan broj učenika razredne nastave je 205, a predmetne nastave 189. Broj učenika u kombiniranim razrednim odjelima je 9 učenika.

Na kraju nastavne godine postotak prolaznosti u razrednoj nastavi je 100%, dok je u predmetnoj nastavi 98, 2%. Nažalost, četvero učenika 5. razreda nije uspješno završilo razred te će u sljedećoj školskoj godini ponavljati pohađanje 5. razreda. Od njih četvero, dvoje je imalo pet zaključenih negativnih ocjena, dvoje četiri i jedan tri.

STATISTIČKI PRILAZ SRPANJ 2026.

RAZRED	Broj učenika			Pozitivno ocijenjeni				Broj negativno ocijenjenih učenika										Broj neocij. učenika		Srednja ocjena razreda
	m	ž	ukupno	5	4	3	2	uk	%	1 neg	2 neg	uk (1/2)	3 i više	ukupno broj	%	uk	%			
1.a	10	10	20	19	0	1	0	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,90
1.b	11	6	17	16	1	0	0	17	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,90
1.c	12	7	19	12	5	2	0	19	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,53
2.a	15	6	21	17	4	0	0	21	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,85
2.b	11	8	19	15	2	2	0	19	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,81
2.c	13	7	20	16	4	0	0	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,71
3.a	10	10	20	17	3	0	0	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,70
3.b	7	8	15	13	2	0	0	15	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,87
4.a	12	13	25	21	4	0	0	25	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,77
4.b	14	11	25	16	7	2	0	25	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,43
PRO RN	4	0	4	4	0	0	0	4	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
Σ RN	119	86	205	166	32	7	0	205	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,78
5.a	14	11	25	16	8	1	0	25	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,60
5.b	10	10	20	4	6	6	0	16	80	0	0	0	0	4	20	0	0	0	0	3,10
6.a	11	15	26	12	13	1	0	26	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,42
6.b	11	12	23	4	11	5	0	20	86,95652	2	0	0	0	2	8,695652	1	0	0	0	3,43
7.a	10	12	22	10	10	2	0	22	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,36
7. b	10	13	23	5	10	8	0	23	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,87
8.a	12	12	24	14	7	3	0	24	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,46
8.b	12	9	21	4	14	3	0	21	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,05
PRO PN	4	1	5	1	3	1	0	5	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,00
Σ PN	94	95	189	70	82	30	0	182	96,2962	2	0	0	4	0	0	1	0,529101	0,529101	4,06	
Σ ŠKOLA	213	181	394	236	114	37	0	387	98,223	2	0	0	4	0	0	1	0,253807	0,253807	4,43	

Na dopunski rad upućeno je dvoje učenika 6. razreda. Nakon neuspješnog pohađanja dopuskog rada, učenici su upućeni na polaganje popravnog ispita.

Jedna učenica 6. razreda je tijekom školske godine bila uključena u pripremnu nastavu hrvatskog jezika te je iz tog razloga ostala neocijenjena iz četiri predmeta. Učenica je upućena na polaganje predmetnih ispita.

STATISTIČKI PRILAZ KOLOVOZ 2026.

Broj učenika				Pozitivno ocijenjeni				Broj negativno ocijenjenih učenika								Broj neocij.		Srednja ocjena razreda
RAZRED	m	ž	ukupno	5	4	3	2	uk	%	1 neg	2 neg	uk (1/2)	3 i više	ukupno broj	%	učenika uk	%	
1.a	10	10	20	19	0	1	0	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,90
1.b	11	6	17	16	1	0	0	17	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,90
1.c	12	7	19	12	5	2	0	19	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,53
2.a	15	6	21	17	4	0	0	21	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,85
2.b	11	8	19	15	2	2	0	19	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,81
2.c	13	7	20	16	4	0	0	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,71
3.a	10	10	20	17	3	0	0	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,70
3.b	7	8	15	13	2	0	0	15	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,87
4.a	12	13	25	21	4	0	0	25	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,77
4.b	14	11	25	16	7	2	0	25	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,43
PRO RN	4	0	4	4	0	0	0	4	100	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
Σ RN	119	86	205	166	32	7	0	205	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,78
5.a	14	11	25	16	8	1	0	25	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,60
5.b	10	10	20	4	6	6	0	16	80	0	0	0	4	4	20	0	0	3,10
6.a	11	15	26	12	13	1	0	26	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,42
6.b	11	12	23	4	12	7	0	23	100	0	0	0	0	0	0	0	0	3,87
7.a	10	12	22	10	10	2	0	22	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,36
7. b	10	13	23	5	10	8	0	23	100	0	0	0	0	0	0	0	0	3,87
8.a	12	12	24	14	7	3	0	24	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,46
8.b	12	9	21	4	14	3	0	21	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,05
PRO PN	4	1	5	1	3	1	0	5	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4,00
Σ PN	94	95	189	70	83	32	0	185	96,2962	0	0	0	4	0	0	0	0	4,12
Σ SKOLA	213	181	394	236	115	39	0	390	98,223	0	0	0	4	0	0	0	0	4,46

U kolovozu 2026. dva učenika su uspješno položila popravni ispit i učenica je uspješno položila preostala tri predmetna ispita.

IZOSTANCI UČENIKA

Ukupan broj opravdanih izostanaka iznosi 4007 (102 sata prosječno po učeniku).

Ove godine bilježimo neznatno više opravdanih sati više. Broj izostanaka koje opravdavaju roditelji i ove godine je u porastu.

Neopravdanih izostanaka je 46, neznatno više u odnosu na 36 u prošloj školskoj godini, ponajviše zbog nepoštivanja rokova za opravdavanje izostanaka učenika od strane roditelja, a najviše u 8. razredima.

PEDAGOŠKE MJERE

Pedagoška mjera pohvale izrečena je 100 puta, od toga u razrednoj nastavi 81, a u predmetnoj nastavi 19 puta. Nagrađena je učenica 8. razreda kao najbolja učenica generacije. Izrečeno je 20 opomena, 10 ukora te 4 stroga ukora te nema razlike u odnosu na prošlu školsku godinu.

Zaključuje se da je vladanje učenika i ove školske godine bilo van prihvatljivih normi te je podlijegalo sankcijama unutar naše ustanove, ali i ostalih nadležnih ustanova. Slijedom navedenog, provedene su brojne radionice i predavanja sa učenicima, kao i roditeljski sastanci na kojim su prisustvovali predstavnici Policijske postaje Sesvete. Planira se intenzivan rad sa učenicima i roditeljima i tijekom sljedeće nastavne godine. Veseli nas podatak da je 370 učenika uzornog vladanja.

RAZRED	Izostanci					Odgojne mjere						VLADANJE			Broj učenika ukupno
	O	NO	po uč.	uk	po uč.	pohvala	nagrada	opomena	ukor	strogi ukor	reseljenje dr. škol	UZORNO	DOBRO	LOŠE	
1.a	1274	0	0,00	1274	63,7	14	0	0	0	0	0	20	0	0	20
1.b	1186	0	0,00	1186	69,76	12	0	0	0	0	0	17	0	0	17
1.c	1997	0	0,00	1240	88,06	6	0	0	0	0	0	19	0	0	19
2.a	923	0	0,00	923	36,33	5	0	0	0	0	0	20	1	0	21
2.b	1764	0	0,00	1764	92,8	7	0	0	0	0	0	19	0	0	19
2.c	1120	0	0,00	1120	56	8	0	0	0	0	0	20	0	0	20
3.a	1540	0	0,00	1540	77	6	0	0	0	0	0	20	0	0	20
3.b	1086	2	0,13	1088	72,53	6	0	0	0	0	0	15	0	0	15
4.a	1768	0	0,00	1768	70,72	10	0	0	0	0	0	25	0	0	25
4.b	2489	3	0,00	2492	99,68	6	0	2	0	1	0	23	2	0	25
PRO RN	311	0	0,00	311	77,75	1	0	0	0	0	0	1	3	0	4
Σ RN	15458	5	0,02	15463	75,43	81	0	2	0	1	0	199	6	0	205
5.a	1685	0	0,00	1685	67,4	5	0	0	0	0	0	25	0	0	25
5.b	2798	7	0,35	2805	140,3	0	0	5	4	3	0	15	0	5	20
6.a	2902	0	0,00	2902	111,6	0	0	0	0	0	0	26	0	0	26
6.b	2592	4	0,17	2596	112,9	1	0	2	3	0	0	21	2	0	23
7.a	3137	2	0,09	3139	142,7	4	0	0	0	0	0	22	0	0	22
7.b	2806	7	0,30	2820	122,6	3	0	0	1	0	0	21	2	0	23
8.a	4241	8	0,00	4249	96,56	4	0	2	1	0	0	22	2	0	24
8.b	4143	12	0,57	4155	197,9	1	1	5	1	0	0	18	2	1	21
PRO PN	737	1	0,00	738	147,6	1	0	2	0	0	0	1	4	0	5
Σ PN	24972	41	0,22	24972	132,1	19	1	19	10	3	0	171	12	6	189
Σ SKOLA	40007	46	0,12	40042	101,6	100	1	20	10	4	0	370	18	6	394

IZBORNA NASTAVA

Kurikulumom Osnovne škole Iver planirano je provođenje izborne nastave iz Katoličkog vjeronauka, Njemačkog i Francuskog jezika i Informatike. Ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma je potpuno.

Izbornu nastavu vjeronauka pohađa 359 učenika, 91 % učenika.

Izbornu nastavu njemačkog jezika pohađa 73 učenika podijeljenih u 8 obrazovnih skupina.

Izbornu nastavu francuskog jezika pohađa 22 učenika u jednoj obrazovnoj skupini.

U školskoj godini 2025./2026. izborna nastava informatike provodila se u svim razrednim odjelima osim u 5. i 6. razredima u kojima se odvija kao redovita nastava. Ukupan broj učenika uključenih u izbornu nastavu informatike je 275.

Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Nastavni sati dodatne nastave održavani su u kombiniranim skupinama iz nastavnih predmeta matematika, hrvatski jezik, engleski jezik, fizika, geografija i kemija. Obzirom da više učitelja predmetne nastave radi na nepuno radno vrijeme, nije bilo organizacijskog prostora u određivanju tjednog zaduženja učitelja prema kojem bi bile organizirane skupine dodatne nastave pojedinačno za sve razredne odjele. Ostvarenje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma je unutar prihvatljivih odstupanja.

Zahvaljujući redovitoj i kvalitetnoj dodatnoj nastavi organiziranoj u 16 skupina i radu sa darovitim učenicima naša škola je postigla zadovoljavajuće rezultate i zamjetne napretke u znanjima učenika u svim područjima.

b. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Tijekom nastavne godine 2025./26. izvannastavne aktivnosti su provedene kroz rad 36 skupina:

Čuvari hrvatske baštine, 1.a, Spretne ruke 1.b, Spretne ruke 1.c, Dramska skupina, 2.a, Radoznalci, 2.b, Kuhača i kist, 2.c, Mali kreativci, 3.a, Kultura i ja 3.b, Kreativni kutak, 4.a, Mali istraživači, 4.b, Spretne ruke, 4.a, Čuvari hrvatske baštine, 4.b, Sportska grupa, PRO RN, Zajednica aktivnih građana (Građanski odgoj), Život u zajednici: 6. i 8. razredi, Filmska grupa: PRO PN, Sudoku: 5. - 8. razredi, Likovna grupa odgovorna za vizualni identitet škole, 5.-8. razredi, Zbor: 4.-8. razredi, Orkestar, Priprema školskih priredbi – predstavljanje škole: 1.-8. razred, Klub mladih tehničara, 5.-8. razred, Sigurnost u prometu, Robotika: 5.- 8. razred, Putujemo: 5.-8. razredi, Španjolski jezik: 5.-8. razredi, Svjetski jezici: 5.-8. razredi, Novinarska skupina (njemački jezik): 5.-8. razredi, Atletika: 5.-8. razredi, Astronomi 5.-8. razredi, Gifom kroz kontinente: 7. razredi, Uređivanje internetske stranice škole: 5.-8. razredi, Učiti kako učiti: 5. i 6. razredi, Vjeronaučna olimpijada: 5.-8. razredi, Školski volonteri: 1.-8. razredi (Volonterski klub), Mali istraživači: 6., 7., 8 razredi, Prva pomoć: 7. i 8. razredi, BrAln – Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene: 8. razred

Odvijanje izvannastavnih aktivnosti nije nužno realizirati na bazi tjedne satnice radi poteškoća u rasporedu i raspoloživih prostora. Neke se aktivnosti odvijaju van škole, neke se intenzivno odvijaju vezano uz projekte dok se neke odvijaju na bazi tjedne satnice. Ostvarenje je u prihvatljivim odstupanjima.

c. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici u najvećoj mjeri pohađaju izvanškolske aktivnosti ponuđene u našoj školskoj sportskoj dvorani – košarka, hrvanje, rukomet, ples. Naši učenici sudjeluju u plivačkim aktivnostima na bazenu Iver.

8.4. Dopunska nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju

DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska se nastava planira fleksibilno prema stvarnim i trenutnim potrebama učenika pojedinih razreda koje su se tijekom školske godine mijenjale.

Nastavni sati dopunske nastave održavani su iz nastavnih predmeta matematika, hrvatski jezik, engleski jezik, fizika, geografija, kemija i biologija radom u 25 obrazovnih skupina. Ostvarenje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma je unutar prihvatljivih odstupanja.

PODACI O RADU S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Na početku školske godine 2025./2026.- 52 učenika imalo je Rješenje o primjerenom obliku školovanja (14 učenika iz razredne nastave, 30 učenika iz predmetne, 4 učenik iz PRO-RN te 4 učenika iz PRO-PN). 17 učenika školovalo se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 35 učenika po redovitom programu uz individualizirane postupke.

Svi učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja uključeni su u neki oblik potpore, logopedsku terapiju ili praćenje.

U logopedsko praćenje i terapiju uključeni su i učenici bez rješenja, za koje su učitelji, nastavnici i /ili roditelji zatražili stručnu pomoć. Tijekom ove školske godine petnaestero učenika je upućeno na obradu izvan škole zbog utvrđivanja primjerenog oblika školovanja. Deset učenika je u ovoj školskoj godini dobilo Rješenje o primjerenom obliku školovanja, a petero učenika je u praćenju ili postupku promjene oblika školovanja. Četiri učenika s promijenjenim oblikom školovanja se tijekom školske godine ispisalo iz naše škole.

Logopedске vježbe održavaju se individualno, rjeđe u paru, 1 ili 2 puta tjedno, ovisno o utvrđenom rasporedu. Logopedska terapija traje 30-40 minuta. Neki učenici su u praćenju i na vježbe dolaze svaka dva tjedna. Praćenje učenika odvija se redovito uz stalnu suradnju s nastavnicima.

Na kraju školske godina 2025./2026.- 63 učenika ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja. 38 učenika se školuje prema redovitom programu s individualiziranim pristupom od toga 34 učenika u redovitom razrednom odjelu i 4 učenika u posebnom razrednom odjelu. 25 učenika se školuje prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i to 20 učenika u redovitom razrednom odjelu i 5 učenika u posebnom razrednom odjelu.

Od toga 19 učenik iz razredne nastave u redovitim razrednim odjelima (12 učenika prema redovitom programu s individualiziranim pristupom i 7 prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) , 35 učenika iz predmetne u redovitom razrednom odjelu (22 učenika prema redovitom programu s individualiziranim pristupom i 13 učenika prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) te 9 učenika iz posebnog kombiniranog razrednog odjela (4 prema redovitom programu s individualiziranim pristupom i 5 prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) .

Tablica na kraju školske godine 2025./2026. Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke									
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti razredni odjeli	1	2	3	6	3	5	8	6	34
posebni razredni odjeli	/	1	1	/	1	/	/	1	4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke									
Redoviti razredni odjeli	/	3	2	2	5	5	1	2	20
Posebni razredni odjeli	/	1	/	1	/	1	2	/	5
UKUPNO	1	7	6	9	9	11	11	9	63

8.5. Produženi stručni postupak

U školskoj godini 2025./2026. program produženog stručnog postupka odvijao se za jednog učenika posebnog odjela razredne nastave (2. i 3. razred) i za učenike posebnog odjela predmetne nastave (5. - 8. razred).

Pri radu s učenikom razredne nastave naglasak je bio na pomoći u učenju u vidu završavanja školskih obaveza neizvršenih u školi, pisanja domaćih zadaća te na ponavljanju slabije usvojenih sadržaja. S obzirom na aktualne probleme iskazane u razrednoj okolini s učenikom se radilo na razvijanju socijalnih vještina i prevencije nepoželjnih ponašanja putem radnih listića, vođenih diskusija i izrade tematskih plakata. Dio vremena bio je posvećen učenju samoumirujućih tehnika, a dio aktivnom provođenju slobodnog vremena kroz opuštajuće i zabavne aktivnosti sukladno interesima.

Rad s učenicima predmetne nastave velikim dijelom odnosio se na pomoć u učenju i radionice koje pomažu učenicima pri usvajanju metoda kako bolje učiti. Učenici su prema potrebi pisali zadaće i obavljali praktične zadatke za koje su trebali pomoć. Sukladno iskazanim teškoćama učenika bilo je potrebno raditi na razvijanju i održavanju pažnje pomoću listića i interaktivnih digitalnih alata. Po pitanju razvoja socijalnih vještina naglasak je bio na učenju mirnog rješavanja sukoba.

Aktivnosti slobodnog vremena pretežito su uključivale sportske aktivnosti, društvene igre i kreativne aktivnosti.

8.6. Izvanučionička nastava

Tijekom nastavne godine 2025./26. ostvarena je izvanučionička nastava bez većih odstupanja s obzirom na planirano. U slučajevima kada se provodila izvanučionička nastava van planiranog, u suglasnostima je bilo jasno naznačeno da je aktivnost van Godišnjem plana rada i Kurikuluma.

Razredni odjeli 1.-6. razreda realizirali su jednodnevnu izvanučioničku nastavu, učenici sedmih i osmih razreda realizirali su višednevnu izvanučioničku nastavu (srednja Dalmacija), učenici osmih razreda višednevnu izvanučioničku nastavu (Vukovar) i zainteresirani učenici jednodnevnu izvanučioničku nastavu u Austriju i Sloveniju.

8.7. Školski projekti

Svaki je učitelj planirao i realizirao projekt na razini ustanove. Bilježe se minimalna odstupanja od planiranog.

Škola je sudjelovala u kratkim projektima sa vanjskim suradnicima u vidu partnerstva. Najavljuje se nastavak suradnje na manjim projektima sa Narodnim sveučilištem Sesvete.

8.8. Rezultati nacionalnih ispita 2026.

ČETVRTI RAZREDI

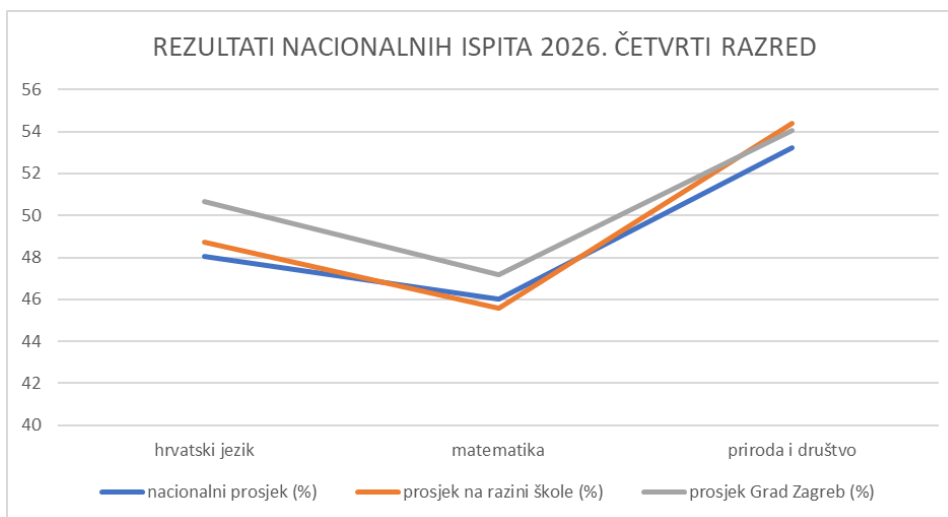
U ožujku 2026. učenici četvrtih razreda pisali su nacionalne ispite iz tri nastavna predmeta – hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva.

Na nacionalnoj razini zabilježena je niska uspješnost u svim testiranim nastavnim predmetima (46-53%), najbolji rezultati postignuti su u testiranju Prirode i društva (53,21%).

Ove godine nije zabilježena bolja uspješnost učenika četvrtih razreda u svim testiranim nastavnim predmetima od onih zabilježenih kod učenika osmih razreda što se može tumačiti stavom javnosti i neprimjerenom uputom učenicima da postignuti rezultati neće imati utjecaj na ocjenjivanje u testiranim nastavnim predmetima što je potpuno dokinulo motivaciju učenika za što boljim uspjehom.

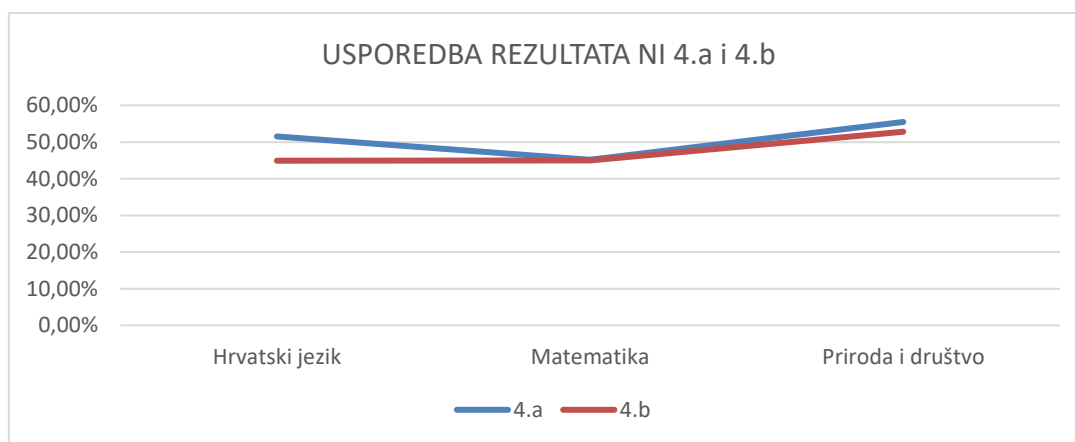
Rezultati nacionalnog prosjeka, prosjeka na razini škole i prosjeka osnivača – Grada Zagreba (rezultati sa <https://data.e-skole.hr>):

	nacionalni prosjek (%)	prosjek na razini škole (%)	prosjek Grad Zagreb (%)
hrvatski jezik	48,05	48,74	50,64
matematika	46,04	45,59	47,19
priroda i društvo	53,21	54,38	54,03



Uspoređujući nacionalni prosjek i prosjek četvrtaša OŠ Iver, može se reći da su četvrtaši OŠ Iver ove godine ostvarili nešto bolju uspješnost od nacionalnog prosjeka u dva od tri testirana nastavna predmeta (Priroda i društvo i Hrvatski jezik). Ostvareni rezultati predstavljaju jedan od pokazatelja postignuća učenika i mogu poslužiti kao smjernica za daljnje praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Rezultat ispod nacionalnog prosjeka zabilježen je u nastavnom predmetu matematika (0,45%).

Analizirani su i prosječni rezultati učenika 4.a i 4.b razreda pri čemu je 4.b postigao nešto niže rezultate u svim nastavnim predmetima.



U usporedbama osmih i četvrtih razreda niže rezultate postižu učenici „b“ razreda. Do nedavno su „a“ odjeljenja bila uključena u produženi boravak, a „b“ odjeljenja su bila klasični razredi razredne nastave. Može se pretpostaviti da učenici koji pohađaju produženi boravak razvijaju radne navike i metode učenja u potpomognutom učenju tijekom produženog boravka što im kasnije koristi u samostalnom učenju.

OSMI RAZREDI

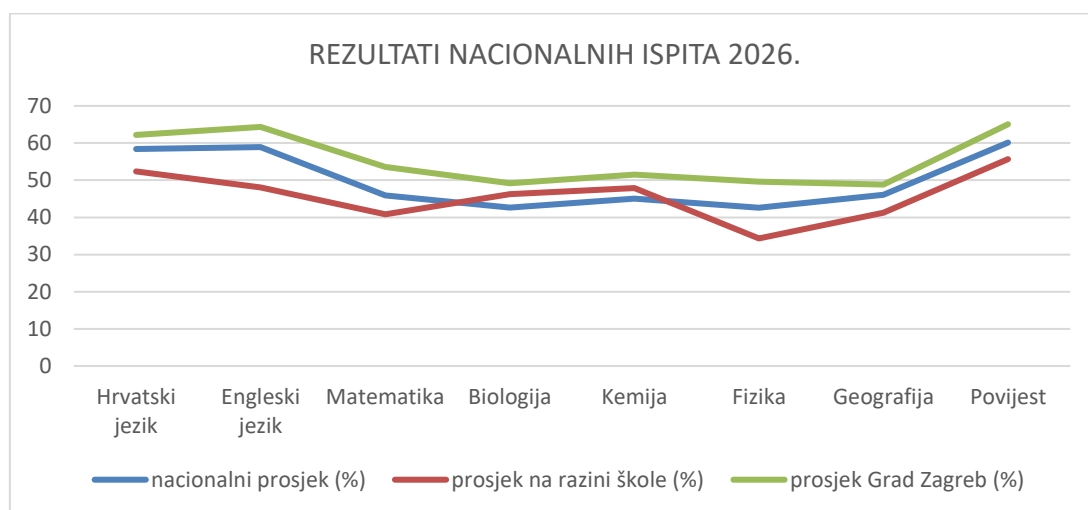
U ožujku i travnju 2026. učenici osmih razreda pisali su nacionalne ispite iz osam nastavnih predmeta.

Na nacionalnoj razini zabilježena je niska uspješnost u svim testiranim nastavnim predmetima (42-60%), najbolji rezultati postignuti su u testiranju povijesti (60,13%). Stručnjaci

rezultate tumače neprimjerenom uputom učenicima da postignuti rezultati neće imati utjecaj na ocjenjivanje u testiranim nastavnim predmetima što je potpuno dokinulo motivaciju učenika za što boljim uspjehom.

Rezultati nacionalnog prosjeka, prosjeka na razini škole i prosjeka osnivača – Grada Zagreba (rezultati sa <https://data.e-skole.hr>):

	nacionalni prosjek (%)	prosjek na razini škole (%)	prosjek Grad Zagreb (%)
hrvatski jezik	58,44	52,34	62,18
engleski jezik	58,96	48,02	64,37
matematika	45,87	40,82	53,58
biologija	42,64	46,28	49,21
kemija	45,02	47,90	51,54
fizika	42,60	34,33	49,59
geografija	46,07	41,22	48,83
povijest	60,13	55,67	65,06

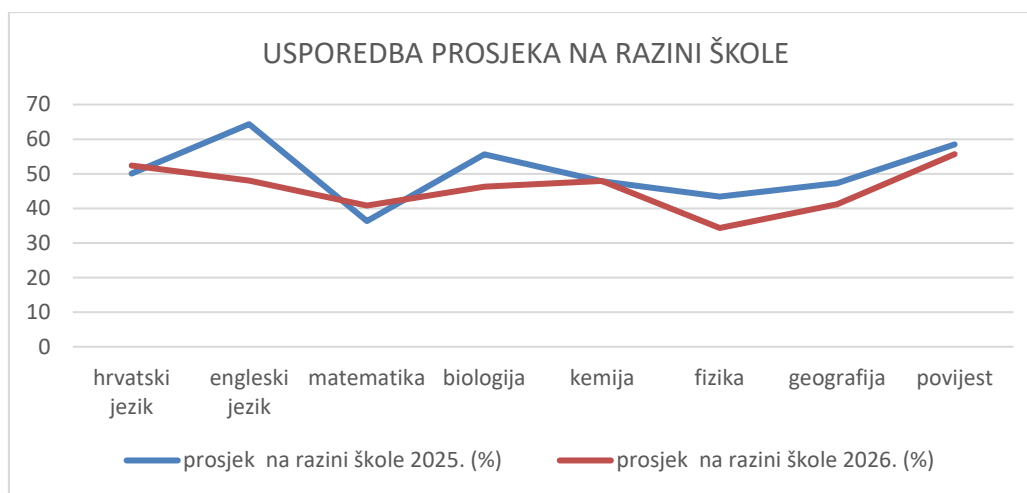


Iz grafikona je vidljivo da su prosječni rezultati osnovnih škola Grada Zagreba iznad nacionalnog prosjeka i prosjeka rezultata naših učenika.

Zabilježeni rezultati naših učenika iz većine nastavnih predmeta su niži od nacionalnog prosjeka, pri čemu je najveća razlika u rezultatima zabilježenim u nastavnom predmetu engleski jezik (10,94%). Naši učenici postigli su rezultate više od nacionalnog prosjeka u nastavnim predmetima biologija (3,64%) i kemija (2,88%).

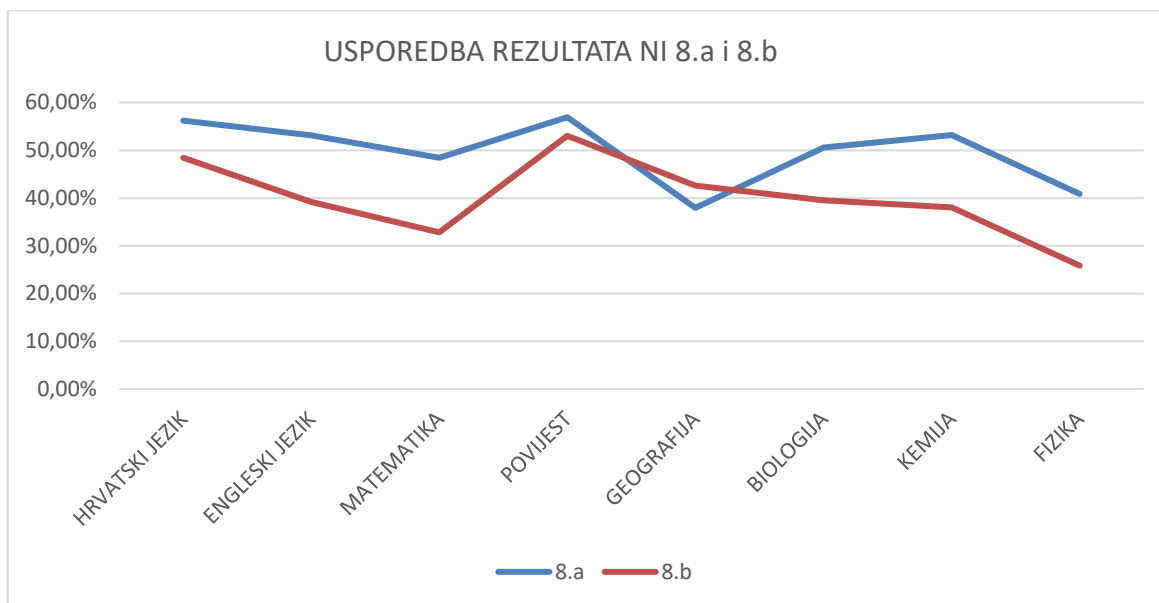
Zanimljive podatke daje i usporedba rezultata nacionalnih ispita provedenih u 2025. i 2026. godini (rezultati sa <https://data.e-skole.hr>):

	prosje na razini škole 2025. (%)	prosje na razini škole 2026. (%)	razlika (%)
hrvatski jezik	50,08	52,34	2,26
engleski jezik	64,33	48,02	- 16,31
matematika	36,32	40,82	4,50
biologija	55,64	46,28	- 9,36
kemija	47,82	47,90	0,08
fizika	43,38	34,33	- 9,05
geografija	47,33	41,22	-6,11
povijest	58,48	55,67	- 2,81



Iako su rezultati u većini nastavnih predmeta ispod nacionalnog prosjeka 2026. godine, najveći pad uspješnosti s obzirom na uspjeh u 2025. godini bilježimo u nastavnom predmetu Engleskog jezika od 16,31%. U nastavnim predmetima hrvatski jezik, matematika i kemija bilježimo značajan rast uspješnosti, najviše u nastavnom predmetu Matematika – 4,50%.

Analizirani su i prosječni rezultati učenika 8.a i 8.b razreda pri čemu je 8.a u svim nastavnim predmetima postigao značajno bolje rezultate, osim u nastavnom predmetu geografija, razlika iznosi 4,65%. Jednaki odnos između rezultata 8.a i 8.b razreda utvrđen je i u analizi prošlogodišnje generacije učenika osmih razreda. Obzirom da učenici rade u istim uvjetima i istim učiteljima, niže rezultate tumačimo sposobnostima i motivacijom učenika.



Uspoređivani su i rezultati nacionalnih ispita i zaključne ocjene u testiranim nastavnim predmetima. Generalno su rezultati na nacionalnim ispitima sukladni ili slabiji od zaključnih ocjena što možemo pripisati nedostatku motivacije učenika.

Iako se samom testiranju može zamjeriti čista intrinzična motivacija učenika, koja je vrlo često nedostatna, važno je nastaviti intenzivan rad u polju dopunske i dodatne nastave osobito u nastavnim predmetima nižeg zabilježenog uspjeha.

U svibnju 2026. godine u Jutarnjem listu objavljen je popis osnovnih škola sa usporedbom zaključnih ocjena iz Hrvatskog jezika, Matematike i stranog jezika u osmom razredu te prosječnih ocjena za ista tri predmeta na državnoj maturi. OŠ Iver bilježi značajan pad uspješnosti učenika.

9. PRIKAZ POSTIGNUĆA UČENIKA I UČITELJA NA NATJECANJIMA I SMOTRAMA, IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA TE OSTALI USPJESI

Najveći uspjeh učenika postigla su braća Mak i Zvan Milisavljević koji su pod mentorstvom učitelja informatike Filipa Gorupeca osvojili srebrnu državnu medalju u kategoriji Razvoj softvera. Zlatna državna medalja u kategoriji Digitalne kompetencije 7 odvele su Zvana i učitelja Gorupeca na svečane dodjele Baltazar i Oskar znanja!

Naše hrvачice Školskog sportskog kluba pod mentorstvom učitelja TZK Miroslava Klarice i vanjskog suradnika osvajaju srebrnu medalju na školskom hrvачkom prvenstvu države.

Učenik Emanuel Kuzmić, osvojio je 2. mjesto u svojoj kategoriji na školskom županijskom natjecanju.

Ove se godine šest učenika plasiralo na županijska natjecanja. Učenice Katarina Šokec, Rita Ćorić, Antonija Dunaj i Anja Dragić plasirale su se na državnu smotru projekata pod mentorstvom učiteljica Nine Martić i Mirele Rod Slipčević.

Naše učenice Matea Horvatinović i Sara Konačar Tomić pod vodstvom učiteljice Vlatka Sabolović snimile radijsku emisiju koja je predstavljena na županijskom Lidranu.

Učenik Matej Orak plasirao se na županijsko natjecanje iz matematike, a mentorica mu je bila učiteljica Sanja Durković.

Mentorica Maja Milošević uspješno je pripremila za županijsko natjecanje iz engleskoga jezika učenice Janu Stublić i Ena Badenić.

Učiteljica tehničke kulture Sanela Bošnjak bila je mentorica učeniku Dominiku Durbeku na Županijskom natjecanju iz tehničke kulture.

Učiteljica Ankica Kovač bila je mentorica učeniku Marku Plećašu koji je pohvaljen na međunarodnom natječaju Srce za Hrvatsku.

	IME I PREZIME	RAZRED	POSTIGNUĆE	MENTOR/ICA
1.	Katarina Šokec	8.a	Državna smotra	Martić/ Rod Slipčević
2.	Antonija Dunaj	8.a	Državna smotra	Martić/ Rod Slipčević
3.	Anja Dragić	8.a	Državna smotra	Martić/ Rod Slipčević
4.	Rita Ćorić	8.a	Državna smotra	Martić/ Rod Slipčević
5.	Katarina Bošnjak	6.a.	hrvanje	Klarica
6.	Paulina Brodarić	6.a.	hrvanje	Klarica
7.	Antea Topić	6.a.	hrvanje	Klarica
8.	Karla Križanić	6.a.	hrvanje	Klarica
9.	Mak Milisavljević	6.a.	Informatika	Gorupец
10.	Dominik Durbek	6.a.	Tehnička kultura	Bošnjak
11.	Franciska Mick	5.a	Lidrano	Ivošević
12.	Aria Kremić	5. a	hrvanje	Klarica
13.	Ivona Glavaš	4.a	hrvanje	Klarica
14.	Iva Čarapina	4.a	hrvanje	Klarica
15.	Leonarda Hašimović	4.a	hrvanje	Klarica
16.	Larisa Hašimović	4.a	hrvanje	Klarica

17.	Lotta Topić	1.b	hrvanje	Klarica
18.	Vedarna Radović Grubešić	7.b	hrvanje	Klarica
19.	Tia Topić	8.a	hrvanje	Klarica
20.	Gabriela Brodarić	3.b	hrvanje	Klarica
21.	Matea Horvatinović	7.a	Lidrano	Sabolović
22.	Sara Končar Tomić	8.a	Lidrano	Sabolović
23.	Zvan Milisavljević	7.a	Informatika	Gorupec
24.	Jana Stublić	7.a	EJ	Milošević
25.	Ena Badenić	7.b	EJ	Milošević
26.	Matej Orak	8.a	Matematika	Durković
27.	Emanuel Kuzmić	7.a	taekwondo	Klarica
29.	Marko Plećaš	2.a	Međunarodni natjecaj	Kovač

Važno je istaknuti da su, odlukom Tima za kvalitetu i ravnateljice, najuspješniji učenici nagrađeni izletom.

10. OSTALO

- Tijekom nastavne godine 2025./26. provedene su razne aktivnosti sa svrhom obogaćivanja samog nastavnog procesa i omogućavanja raznolikih poticaja za učenike:
- provedena je Zgombaonica u terminu 30.3.-2.4., 15.-19.6. i bit će provedena u terminima 31.8.-4.9.2026.
- ostvarili smo suradnju sa mnogim udrugama i institucijama, školama i vrtićima u susjedstvu, Veleučilištem Sesvete, Muzejom Prigorja, našim Mjesnim odborima
- uključili smo u najveću izložbu dječjih radova i postavljanje Guinnessovog rekorda s temom psa dalmatinera
- uspješno sudjelujemo u projektu Budi chef škole u suradnji s 24 sata
- učenici 3. i 4. razreda sudjelovali su u milenijskoj fotografiji Šime Strikomana Sljeme za sve u organizaciji Centra za kulturu Sesvete
- sudjelovali smo u pilot projektu Grada Zagreba – „Uči i postani sportaš“ sa taekwondo klubom
- sudjelovali smo u pilot projektu Grada Zagreba Zelena nabava kao i u projektu shema voća i mlijeka
- sudjelovali smo u europskom projektu Grada Zagreba Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju
- nastavili smo sudjelovanje u Croatian makers ligi, ligi poduke i natjecanja iz robotike i programiranja
- ostvarili smo suradnju sa staračkim domom i Azilom Dumovec
- provedene su vježbe evakuacije u rujnu 2025. i svibnju 2026. godine
- provedena je evakuacija od strane MUP-a zbog dojava o eksplozivnim napravama u školama, travanj 2026.
- „hide“ vježba provedena je u prosincu 2025. i ožujku 2026.
- donošenjem Protokola ulaska i boravka u Školi povećala se sigurnost učenika i djelatnika
- ugradnjom mehaničkih sistema zaštite kontrolira se ulazak osoba u školu
- donošenjem novog Kućnog reda regulirana je upotreba mobilnih uređaja

- kako bismo stvorili pozitivan i odgojan ugođaj, školu smo nastavili ukrašavati i činiti ugodnijom za boravak učenika
- prenamijenili smo prostor dijela hodnika u učionicu posebnog razrednog odjela razredne nastave; opremljena je novim namještajem i interaktivnim ekranom
- nastavljeno je kontinuirano održavanje građevina – sanirano je curenje vode na krovu Škole u siječnju 2026.
- sanacija curenja vode na vanjskim stepenicama i dilataciji zgrade škole i podzemnog hodnika
- u tijeku je javni poziv za potpunu sanaciju krova koju provodi Grad Zagreb
- redovito se provode sva atestiranja, redoviti pregledi i zamjena dotrajale opreme
- tijekom školske godine nabavljena je oprema kao zamjena dotrajala i kao podizanje razine opremljenosti Škole: 15 klupa financiranjem Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te interaktivna pametna ploča za učionicu matematike .

Tijekom nastavne godine 2005./26. provedeni su nadzori i pregledi:

- U studenom i prosincu 2025. te veljači 2026. izvršen je stručno – pedagoški nadzor u rad od strane viših stručnih savjetnika Agencije za odgoj i obrazovanje temeljen pritužbe roditelja/staratelja vezano uz rad učiteljice. Škola postupa prema primljenim Nalazima.
- U travnju 2026. je proveden inspekcijski nadzor prosvjetne inspekcije te Škola postupa prema Rješenju.
- U svibnju 2026. proveden je stručno – pedagoški nadzor više stručne savjetnice za stručnu službu. Postupa se prema Nalazu.
- U srpnju 2026. proveden je stručno – savjetodavni posjet više stručne savjetnice za ravnateljicu. Postupa se prema Nalazu.
- U ožujku i travnju 2026. godine izvršena je analiza briseva površina, ruku djelatnika i analiza uzoraka hrane. Utvrđena su odstupanja u brisevima. Oko dodatnih mjera za poboljšanje sigurnosti pripreme hrane redovito se konzultira s g. Robertom Kecerinom iz NZJZ dr. Andrija Štampar te su primljeni dodatni materijali za poboljšanje mjera u sigurnosti hrane.

11. REALIZACIJA RAZVOJNOG PLANA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

Na temelju realizacije razvojnih planova prethodnih školskih godina i smjernica za razvoj digitalne zrelosti za razdoblje 2025.-2029., sačinjen je razvojni plan Škole na školsku godinu 2025./26.

a) DIGITALNA ZRELOST 2025.-2029.

U lipnju 2025. godine učitelj informatike Filip Gorupec i ravnateljica navode postavljene ciljeve za razvijanje digitalne zrelosti škole za razdoblje 2023.-2025., opisuju stanje digitalne zrelosti, navode otklonjene prepreke i određuju smjernice za razdoblje 2025.-2029. (Digitalna zrelost za razdoblje 2023.-2025., Otklonjene prepreke u školskoj godini 2024./25., Smjernice za razdoblje 2025.-2029., KLASA: 011-03/25-01/3, URBROJ: 251 -666-01-25-1 od 10. lipnja 2025.)

Temeljem postavljenih ciljeva za razvoj digitalne zrelosti 2020.-2025., utvrđeno je stanje, potrebe Škole i smjernice za rad u razdoblju 2025.-2029.:

ELEMENT	TREKUTNA RAZINA	ŽELJENA RAZINA (MOGUĆ I VIŠI CILJ)	PLAN	IZVRŠITELJI	ROK – IZVRŠENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26. STATUS LIPANJ 2026.
Planiranje, upravljanje i vođenje					
DIGITALNO SAZRIJEVANJE POSLOVNIH PROCESA	Informacijski sustavi nisu međusobno povezani, unos je ručni.	Pojedini informacijski sustavi su povezani, a u nekima je unos podataka automatiziran.	Potrebno je međusobno povezati informacijske sustave.	ravnateljica, Tim za kvalitetu, učitelji informatike	NIJE REALIZIRANO PRENOSI SE U SLJEDEĆE RAZDOBLJE
Digitalna kultura					
PROJEKTI KOJI UKLJUČUJU DIGITALNE TEHNOLOGIJE	Škola ima iskustvo samo s vlastitim internim projektima koji uključuju digitalne tehnologije.	Škola ima iskustvo kao partner i/ili koordinator na barem jednom projektu (znanstvenom, stručnom, nacionalnom, europskom i sl.) koji uključuje digitalne tehnologije.	Priključiti se projektu koji uključuje digitalne tehnologije.	Erasmus+ tim, ravnateljica	NIJE REALIZIRANO PRENOSI SE U SLJEDEĆE RAZDOBLJE

ELEMENT	TREKUTNA RAZINA	ŽELJENA RAZINA (MOGUĆ I VIŠI CILJ)	PLAN	IZVRŠITELJI	ROK – IZVRŠENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26. STATUS LIPANJ 2026.
KORIŠTENJE REPOZITORIJA OD STRANE UČITELJA	Većina nastavnika koristi zajedničko online mjesto za pohranu ili dijeljenje digitalnih sadržaja (npr. Edutorij, Loomen i sl.).	Gotovo svi učitelji koriste zajedničko online mjesto za pohranu ili dijeljenje digitalnih sadržaja (npr. Edutorij, Loomen i sl.).	Potaknuti učitelje na korištenje zajedničkih online mjesto za pohranu ili dijeljenje digitalnih sadržaja, prezentacijama mogućnosti i koristi takvih aktivnosti.	ravnateljica, Tim za kvalitetu, učitelji informatike	DJELOMIČNO REALIZIRANO PRENOSI SE U SLJEDEĆE RAZDOBLJE

ZAKLJUČAK: Usporedbom digitalne zrelosti Škole u 2020. godini i stanju u 2025. godini, utvrđen se izrazit napredak digitalne zrelosti od nivoa digitalno osposobljena do nivoa digitalno napredna Škola. Kako bismo dostigli razinu digitalno zrele škole, potrebno je gore navedene ciljeve realizirati što prije, a s krajnjim rokom 2029. godina.

Neke odrednice zrelosti škole potrebno je razvijati kontinuirano:

ELEMENT	TREKUTNA RAZINA	ŽELJENA RAZINA (MOGUĆ I VIŠI CILJ)	PLAN	IZVRŠITELJI
Digitalne tehnologije u učenju i poučavanju				
UČENIČKO DOKUMENTIRANJE VLASTITIH POSTIGNUĆA	Manjina učenika primjenjuje digitalne tehnologije za stvaranje repozitorija vlastitih digitalnih sadržaja (npr. prezentacije radova koje su razvili u okviru nekog predmeta) ili vođenje e-portfelja (znanja i vještina koje su stekli).	Otpribike polovina učenika primjenjuje digitalne tehnologije za stvaranje repozitorija vlastitih digitalnih sadržaja (npr. prezentacije radova koje su razvili u okviru nekog predmeta) ili vođenje e-portfelja (znanja i vještina koje su stekli).	Sustavno razvijati digitalne kompetencije učenika u domeni učenja i poučavanja.	ravnateljica, učitelji informatike
Digitalna kultura				
KORIŠTENJE REPOZITORIJA OD STRANE UČENIKA	Manjina učenika koristi zajedničko online mjesto za pohranu ili dijeljenje digitalnih sadržaja (npr. Edutorij, Loomen i sl.).	Otpribike polovina učenika koristi zajedničko online mjesto za pohranu ili dijeljenje digitalnih sadržaja (npr. Edutorij, Loomen i sl.).	Sustavno razvijati digitalne kompetencije učenika. Prezentacija mogućnosti dijeljenja i pohrane sadržaja.	ravnateljica, učitelji informatike
Infrastruktura				
KONTROLA LEGALNOSTI PROGRAMSKE POTPORE	Kontrola legalnosti programske opreme je prepuštena učiteljima.	U školi se jednokratno provodi kontrola legalnosti programske potpore, a kasnije se to prepusti učiteljima.	Razvijati periodički sustav kontrole legalnosti programske potpore.	učitelji informatike
Razvoj digitalnih kompetencija				
INOVATIVNI NAČINI POUČAVANJA	Gotovo svi učitelji uvode inovativne načine učenja i poučavanja primjenom digitalnih tehnologija (obrnute učionice, istraživačko učenje, igrifikacija i sl.)	Svi učitelji uvode inovativne načine učenja i poučavanja primjenom digitalnih tehnologija (obrnute učionice, istraživačko učenje, igrifikacija i sl.)	kontinuirano stručno usavršavanje učitelja.	ravnateljica, učitelji informatike

b) REALIZACIJA RAZVOJNOG PLANA ŠKOLE

VIZIJA RAZVOJA ŠKOLE Vidimo se kao škola zadovoljnih učenika i djelatnika gdje se kroz njegovanje samopouzdanja i poštivanje individualnosti potiče stalna želja za stjecanjem znanja te maksimalnim razvojem vještina i sposobnosti. Također se vidimo kao pokretača aktivnosti u lokalnoj zajednici, kao okosnicu kulturnih i sportskih događanja.						
PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENSKO ODREĐENJE	NADLEŽNE OSOBE	REALIZACIJA
Opremanje škole audio-vizualnom opremom	Svaka učionica razredne nastave sa primjerenom audio-vizualnom opremom (projektor, pametna ploča, zvučnici).	Prikupiti financijska sredstva i kupiti opremu – 6 pametnih ploča, zvučnici za pametne ploče	Znatna financijska sredstva iz vlastitih sredstava, donacija i materijalnih sredstava škole.	srpanj 2026.	ravnateljica, učitelji informatike	NASTAVITI OPREMANJE ŠKOLE
Učionica na otvorenom	Osposobiti učionicu na otvorenom.	Dovršiti učionicu na otvorenom.	financiranje iz materijalnih sredstava škole i vlastitih prihoda	travanj 2026.	Ravnateljica, domari	NIJE REALIZIRANO, PRENOSI SE NA SLJEDEĆE RAZDOBLJE
Sigurnost u prometu	Pojačana edukacija učenika i roditeljima o opasnostima u prometu i pravilnom sudjelovanju u prometu.	Programi policije, HAK-a i Prometnog fakulteta u Zagrebu.	-	Tijekom nastavne godine prema mogućnostima vanjskih suradnika	Koordinator programa Sigurnost u prometu (Sanela Bošnjak)	REALIZIRANO - NASTAVITI PROVODITI PROGRAME
Razvoj digitalnih kompetencija učitelja, stručnih suradnika i učenika	Digitalno kompetentan i samopouzdan učitelj, stručni suradnik i učenik.	Aktivnosti koje proizlaze iz zadanih ciljeva podizanja razina digitalne kompetencije	Sredstva za stručno usavršavanje i provođenje edukacija	srpanj 2026.	ravnateljica, učitelji informatike	DJELOMIČNO REALIZIRANO - NASTAVITI SUKLADNO SMJERNICAMA 2025.-2029.
Komunikacijske kompetencije učitelja i motivacija za postignućem	Unapređivanje radne klime poboljšanjem učiteljskih kompetencija u komunikaciji sa učenicima, roditeljima i kolegama.	Realizacija tema na stručnom usavršavanju u i izvan škole.	Financijska sredstva za rad predavača i voditelja radionica.	kontinuirano	ravnateljica, stručna služba	REALIZIRANO - NASTAVITI PROVODITI PROGRAME

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENSKO ODREĐENJE	NADLEŽNE OSOBE	REALIZACIJA
Akreditacija Erasmus+	Izrada akreditacije za Erasmus+ programe	Edukacija učitelja, priprema akreditacije, prihvaćanje akreditacije	Sredstva iz vlastitih prihoda za edukacije učitelja	srpanj 2026.	Erasmus tim, ravnateljica	NIJE REALIZIRANO, PRENOSI SE NA SLJEDEĆE RAZDOBLJE
Uključivanje lokalne zajednice i roditelja	Škola kao okosnica sportskih i kulturnih događanja u lokalnoj zajednici, kazališne predstave za učenike i lokalnu zajednicu	Aktivnosti će biti određene i provedene tijekom godine	financiranje iz materijalnih sredstava škole i vlastitih prihoda	kontinuirano	učitelji organizatori događanja	DJELOMIČNO REALIZIRANO - NASTAVITI PROVODITI AKTIVNOSTI
Odnos učitelja, roditelja i škole	Ostvariti i unaprijediti bliski i suradnički odnos s roditeljima pomoću adekvatnih sadržaja.	Poticanje roditelja na samoinicijativni dolazak na informacije. Osmišljavanje kreativnih roditeljskih sastanaka, organiziranje sastanaka manjih skupina roditelja, formiranje savjetovališta za roditelje. Uključivanje roditelja u zajedničke akcije.	-	kontinuirano	stručna službe razrednici učitelji ravnateljica	DJELOMIČNO REALIZIRANO - NASTAVITI PROVODITI AKTIVNOSTI
Briga za mentalno zdravlje djelatnika	Očuvati i unaprijediti mentalno zdravlje djelatnika	Predavanja, radionice i razni događaji usmjereni na mentalno zdravlje djelatnika	Sredstva za vanjske suradnike iz materijalnih sredstava škole	Kontinuirano	Tim za mentalno zdravlje djelatnika, vanjski suradnici	NIJE REALIZIRANO, PRENOSI SE NA SLJEDEĆE RAZDOBLJE
Postavljanje javnog zdenca	Postavljanjem javnog zdenca na ulazu na vanjske sportske terene omogućiti korisnicima pristup pitkoj vodi.	Očevid radi odabira mikrolokacije za postavljanje javnog zdenca tip Viktoria.	Sredstva Gradske četvrti Sesvete i Grada Zagreba	očevid 24.9.2025., postavljanje nakon dozvole i prema mogućnostima izvođača radova	Gradska četvrt Sesvete Grad Zagreb ravnateljica	REALIZIRANO

Na temelju realizacije Razvojnog plana 2025./2026. izradit će se Razvojni plan za školsku godinu 2026./27.

12. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

U lipnju 2026. godine održani su stručni aktivni učitelji, na kojima je jedna od točaka dnevnog reda bila posvećena mjerama za unapređenje uspjeha učenika. Tijekom rasprave nisu predložene nove mjere, već je naglašena važnost dosljedne provedbe postojećih aktivnosti, poput poticanja učenika i roditelja na redovito pohađanje dopunske i dodatne nastave, kontinuirane suradnje razrednika i predmetnih učitelja s učenicima i njihovim roditeljima te suradnje učitelja sa stručnom službom škole.

Polazište rasprave bilo je uvjerenje da će sustavno razvijanje samostalnosti i odgovornosti učenika pridonijeti jačanju njihove motivacije za učenje. Istodobno, osnaživanjem učitelja kroz razvoj i proširivanje njihovih stručnih kompetencija očekuje se podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa te daljnje unapređenje komunikacijskih i socijalnih vještina, kao i kvalitetnije međusobne suradnje učitelja te njihove komunikacije s učenicima i roditeljima.

U školskoj godini 2026./2027. nastavlja se provedba specifičnih ciljeva koje je utvrdio Tim za kvalitetu. Definirana su tri prioriteta područja koja su međusobno povezana i nadopunjuju se. Poseban naglasak stavlja se na jačanje osjećaja zajedništva, poticanje entuzijazma i razvoj timskog rada, kao temeljnih pretpostavki za kontinuirano unapređivanje kompetencija učitelja i kvalitete nastave. U ostvarivanju tih ciljeva važnu ulogu imaju i roditelji te lokalna zajednica, čije se aktivno uključivanje smatra značajnim doprinosom razvoju škole.

Prioritetni ciljevi bit će dio Kurikuluma škole za školsku godinu 2026./2027.

ravnateljica mr. Katarina Rajković,
zamjenica ravnateljice Vlatka Sabolović, mag.prim.educ.