

OSNOVNA ŠKOLA IVER
Sesvete, Mladena Halape 8

KLASA: 602-08/26-01/3

URBROJ: 251-666-01-26-2

Sesvetski Kraljevec, 23. rujna 2026.

ZAPISNIK

konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja saziva 2026./27. održane dana 23.9.2026.

Početak u 17 sati.

Sjednicu vodi ravnateljica do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Utvrđuje se da su članovi Vijeća roditelja 21.9.2026. elektronskom poštom pravodobno i uredno zaprimili poziv za sjednicu Vijeća roditelja s prijedlogom Dnevnog reda, da je poziv stavljen na Oglasnu ploču Škole te objavljen na internetskim stranicama škole. Pri potpisivanju prisutnih moli se provjera zapisanih elektroničkih adresa.

Zapisnik vodi: Sanda Beljan

Dana 21.9.2026. uz poziv dostavljena je i poveznica na internetske stranice Škole, na kojima su objavljeni svi materijali potrebni za današnju sjednicu, sukladno dnevnom redu. Članovi Vijeća roditelja zamoljeni su da prije sjednice prouče navedene materijale, kako bi bili što učinkovitiji na sjednici.

NAZOČNI: ravnateljica, pedagoginja Nikolina Prosoli i roditelji prema popisu u prilogu (predstavnicima roditelja učenika svakog razrednog odjela)

ODSUTNI: (popis u prilogu)

Zaključak: Utvrđuje se da je prisutna većina svih izabranih predstavnika roditelja svakog razrednog odjela, te da su ispunjeni zakonski uvjeti za rad temelje odredaba Statuta Osnovne škole Iver.

Ravnateljica predlaže dnevni red kao u pozivu:

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Vijeća roditelja
2. Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./27.
3. Izbor člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja
4. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
5. Plan provođenja preventivnih programa –pedagoginja Nikolina Prosoli
6. Mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada škole
7. Mišljenje o prijedlogu Kurikuluma škole
8. Mjesni prijevoz učenika
9. Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
10. Razno

Zaključak: Dnevni red su usvaja jednoglasno.

Ad 1) Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Vijeća roditelja

Predodan je zapisnik prethodne sjednice Vijeća roditelja saziva 2025./26. održane 4.9.2026., objavljen na internetskim stranicama škole.

Zaključak: Verificira se zapisnik prethodne sjednice Vijeća roditelja saziva 2025./26. održane 4.9.2026.

Ad2) Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./27.

Ravnateljica izvješćuje prisutne kako je člankom 139. Statuta Osnovne škole Iver propisano da se u Školi ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja Škole sa društvenom sredinom.

Vijeće roditelja bira se za tekuću školsku godinu.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja za 2026./2027. godinu temeljem odredbe članka 141. Statuta Osnovne škole Iver sazvala je i vodi ravnateljica do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Utvrdjuje se da je prisutno 18 članova.

Ravnateljica poziva prisutne da predlože kandidate ili istaknu svoju kandidaturu za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Prisutni kandidiraju:

1. Daniel Nujić
2. Morena Kesić

Prisutni članovi glasuju pojedinačnim javnim glasovanjem, te se utvrđuje da je kandidat

1. Daniel Nujić jednoglasno je izabran

Ravnateljica utvrđuje da je većinu glasova dobio Daniel Nujić te je izabran za predsjednika Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027.

O rezultatima glasovanja sastavlja se obavijest koja se stavlja na oglasnu ploču.

Temeljem čl. 142. Statuta OŠ Iver Vijeće roditelja između sebe biraju zamjenika predsjednika u osobi Morena Kesić.

Zaključak: Konstituiraju se Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./27.

Ravnateljica ustupa vođenje sjednice novoizabranom predsjedniku/ci Danielu Nujiću.

Ad 2) Izbor člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja

Predsjednik Vijeća roditelja poziva ravnateljicu na objašnjenje postupka izbora člana Školskog odbora uz reda Vijeća roditelja.

Ravnateljica čita sadržaj članka 39. Statuta OŠ Iver (2019.):

„Jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole, imenuje Vijeće roditelja. Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu.

O izboru člana Školskog odbora Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.

Za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja imenuje se kandidat koji je izabran većinom glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

O imenovanom članu Školskog odbora iz reda roditelja svi radnici Škole izvješćuju se putem oglasne ploče.“

Predsjednik Vijeća roditelja u skladu s propisima poziva prisutne da predlože kandidate ili istaknu svoju kandidaturu.

Prisutni kandidiraju:

1. Daniel Nujić
2. Morena Kesić

za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja i isti pisano prihvaćaju kandidaturu (u prilogu zapisnika). Nema drugih prijedloga.

Utvrdjuje se da je prisutno 18 članova.

Svi prisutni glasuju pojedinačnim javnim glasovanjem te se utvrđuje da je

Gospodin Daniel Nujić dobio 18 glasova.

Nema protiv, nema suzdržanih.

O rezultatu glasovanja sastavlja se obavijest koja se stavlja na oglasnu ploču.

Zaključak: Predsjednik Vijeća roditelja utvrđuje da je većinu glasova dobio Daniel Nujić te je izabran/a za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja.

Ad 4) Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

Ravnateljica podnosi Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (KLASA: 602-02/26-01, URBROJ: 251-666-01-26-1 od 24.8.2026.)

Zaključak: Prihvaća se.

Ad 5) Plan provođenja preventivnih programa – pedagoginja Nikolina Prosoli

Pedagoginja iznosi Plan provođenja preventivnih programa (u prilogu zapisnika) koji je dio Kurikuluma škole. Izrađuje ga tim za preventivne programe.

Zaključak: Prihvaća se.

Ad 6) Mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada škole

Predsjednik Vijeća roditelja poziva ravnateljicu da prezentira prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Iver.

Ravnateljica prezentira Godišnji plan i program rada.

Glasanje – jednoglasno suglasni.

Zaključak: Vijeće roditelja jednoglasno donosi

Odluku

Daje se pozitivno mišljenje na prijedlog Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Iver za 2026./2027.

Ad 7) Mišljenje o prijedlogu Kurikuluma škole

Predsjednik Vijeća roditelja poziva ravnateljicu da prezentira prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Iver.

Ravnateljica prezentira Kurikulum škole.

Glasanje – jednoglasno suglasni.

Zaključak: Članovi Vijeća roditelja jednoglasno donose

Odluku

Daje se pozitivno mišljenje na prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Iver za 2026./2027.

Ad 8) Mjesni prijevoz učenika

Dana 1.9. 2026. zatražene su ponude za uslugu prijevoza učenika OŠ Iver za ostvarivanje posjeta i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti van škole u svrhu ispunjavanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema opisu:

- autobus 50 sjedala
- poludnevni ili kraći posjet u Gradu Zagrebu ili bližoj okolini (ustanove i institucije - muzej, galerija, kazalište, kino, tvornica i slično; lokaliteti od posebne vrijednosti, sudjelovanje u kulturnim ili sportskim manifestacijama i događajima, škola plivanja i slično)

od prijevoznika Potočki promet, F-B Tours d.o.o., Autoturist d.o.o, Čazmatrans d.o.o. i Srećko Tours d.o.o. sa rokom dostave 7.9.2026.

Zaprimljene su samo dvije ponude – Srećko Tours d.o.o. i Čazmatrans d.o.o. (u prilogu zapisnika).

- potpisivanje ugovora za školsku godinu, 49 sjedala, plaćanje po e-računu ili roditelj po uplatnici

- Čazmatrans d.o.o. – 200 € sa PDV-om (4 glasa)
- Srećko Tours d.o.o. – 190 € sa PDV-om (14 glasova)

Rasprava i odabir. Gospodin Milolaža moli da se od autoprijevoznika traži iskusan vozač. Ravnateljica ističe da ne može zahtijevati ali može zamolitiiskusne vozače.

Zaključak: Za loko vožnju učenika u školskoj godini 2026./27. odabire se prijevoznik Srećko Tours d.o.o.. Škola će sklopiti ugovor o uslugama prijevoza.

Ad 9) Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

Gospođa Marijana Karapetrić preporučuje udrugu Celevita za održavanje sata svjesnosti za oboljele od celijakije. Ravnateljica će pokušati ostvariti suradnju.

Gospodin Daniel Nujić predlaže promjenu vremena zadnjeg polaska školskog autobusa sa 14.55 na 15 sati. Ravnateljica će kontaktirati ZET.

Gospođa Morena Kesić pita kada će učenici petih razreda dobiti ključeve ormarića. Ravnateljica će ubrzati izradu ključeva.

Ad 10) Razno

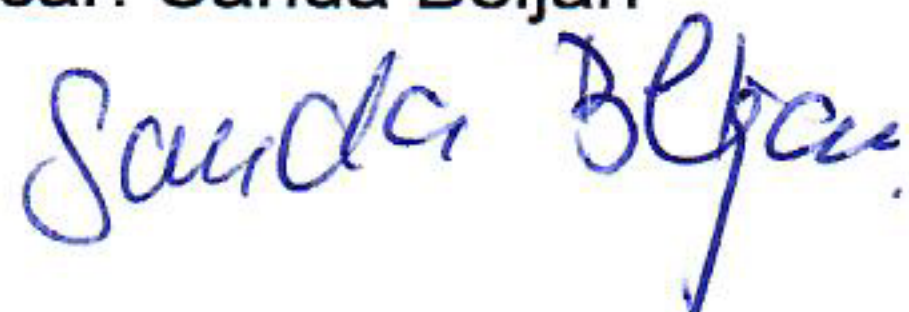
Članovi Vijeća roditelja daju suglasnost Školi za objavu imena na internetskoj stranici škole (suglasnosti u prilogu zapisnika).

Ravnateljica izvještava:

- 21.9.2026. počeli su radovi sanacije ravnog krova zgrade škole. O početku radova i posebnim pravilima upotrebe vanjskih sportskih terena obaviješteni su učenici putem oglasne ploče i javnost putem internetskih stranica škole. Nastava se odvija neometano. Dio vanjskih sportskih igrališta ograđen je za potrebe građevinske tvrtke. Očekivano trajanje radova do 3 mjeseca.
- Očekuje se postavljanje solarnih ploča na ravni krov zgrade škole.
- 22.9. provedena vježba evakuacije u slučaju požara, u narednim danim će biti provedena vježba „Hide“

Predsjednik/ca zaključuje sjednicu Vijeća roditelja.
Dovršeno U 18.30.

zapisničar: Sanda Beljan



predsjednik:

Daniel Nujić

ravnateljica:

mr. Katarina Rajković

Dostaviti:

- ravnateljica
- pismohrana