

Članak 4.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koriste se elektronička sredstva komunikacije.
 - (2) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 5.000,00 eura provodi se putem elektroničke pošte ili putem EOJN RH, ako je takav način komunikacije određen u zahtjevu za dostavu ponuda.
 - (3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 5.000,00 eura provodi se putem EOJN RH, sukladno ovom Pravilniku, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drugačije postupanje.
 - (4) Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.
-

Članak 11.

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te prijedloga za odabir ponude izrađuje obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno, ako je postupak jednostavne nabave proveden putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, odluku o odabiru i/ili obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, ili odluku/obavijest o poništenju postupka.
- (2) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno odluka o odabiru dostavlja se ponuditeljima putem elektroničkih sredstava komunikacije sukladno članku 4. ovog Pravilnika.
- (3) Ako je u postupku jednostavne nabave iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika prikupljena jedna ponuda koja je ujedno i odabrana, ne izrađuje se obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice nego se ponuditelju izdaje narudžbenica, odnosno sklapa se ugovor o nabavi.
- (4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (5) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice i/ili odluka o odabiru sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv odabranog ponuditelja, razlog odabira i uputu o pravu na prigovor ako je riječ o nabavi procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura.
- (6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ne može se sklopiti ugovor o nabavi, odnosno izdati narudžbenica do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno odabrana.

(7) Izmjena ugovora o nabavi objavljuje se u EOJN RH u odnosu na slučajeve i okolnosti kojima se opravdava izmjena ugovora.

Članak 13.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave osobito ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nema nijednog sposobnog ponuditelja,
- je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 7. ovog Pravilnika,
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) Odluka/Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se i objavljuje elektroničkom poštom ili putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 14.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora/narudžbenice o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava ima pravo podnijeti prigovor ravnatelju.

(2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od pet (5) dana od dana:

1. objave odluke o odabiru ili odluke/obavijesti o poništenju,
2. objave izmjene ugovora u EOJN RH u odnosu na slučajeve i okolnosti kojima se opravdava izmjena ugovora.

(3) Gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj zahtjeva za dostavu ponuda u roku od pet (5) dana nakon objave odluke o odabiru ili odluke/obavijesti o poništenju, samo ako je putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upozorio Naručitelja na konkretnu nezakonitost najkasnije tijekom drugog dana prije dana isteka roka određenog za dostavu ponuda i ako Naručitelj predmetnu nezakonitost nije ispravio najkasnije tijekom jednog dana prije dana isteka roka određenog za dostavu ponuda.

(4) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

(5) Ako tijekom roka za prigovor sustav na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za prigovor produžuje se za onoliko dana koliko je sustav bio nedostupan.

(6) Ako je sustav na poslužitelju EOJN RH bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za prigovor, rok za prigovor produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

(7) Ako posljednji dan roka za podnošenje prigovora pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

Članak 15.

(1) Prigovor se dostavlja isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje:

1. podatke o podnositelju prigovora,
2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
3. odluku Naručitelja na koju
4. se prigovor odnosi,
5. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji, odnosno opis eventualnih nepravilnosti i obrazloženje, te dokaze kojima se te činjenice utvrđuju,
6. što se prigovorom zahtijeva.

(3) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će putem modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od tri (3) dana od poziva otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice iz članka 16. stavka 1. podstavka 2. ovog Pravilnika.

(4) Prigovor koji nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH odbacit će se.

Članak 16.

(1) U postupku odlučivanja o prigovoru ravnatelj može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe ili u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću.

(2) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Protiv odluke ravnatelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave odluke o prigovoru.

(4) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.